

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	028181
Intézmény neve:	Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képvisel -Testületének Napközi Otthonos Óvodája
Székhely címe:	5932 Gádosoros, Béke tér 6.
Székhelyének megyéje:	Békés
Intézményvezet neve:	Prozlik Márta
Telefonszáma:	68/490042
E-mail címe:	gadorosovoda@gadoros.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.22.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Gádosoros Nagyközség Önkormányzata
Fenntartó címe:	5932 Gádosoros, Kossuth utca 16.
Fenntartó típusa:	községi önkormányzat
Képvisel neve:	Dr. Szilágyi Tibor
Telefonszáma:	68/490-331
E-mail címe:	gadoros@gadoros.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képvisel -Testületének Napközi Otthonos Óvodája (5932 Gádosoros, Béke tér 6.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatlátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntők részvevők									
Óvoda	1	84	35	5	0	9	9	0	0	4	4,00	5	5	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	84	35	5	0	9	9	0	0	4	4,00	5	5	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (által. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán			Szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi,	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti

				összesen	ebb l szakközépiskola két éves érettségire felkészít évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás feladat					
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaid ben foglalkoztatott								
Teljes munkaid s	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
ebb l n	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb l n														0			
Óraadó														0			
ebb l n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
ebb l n (s02+s04+s06)	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet , Intézmény - egység-vezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézmény - egység-vezet - helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Nyelvtanár, testnevel , énektanár	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnvel	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség																					
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség																					

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	0	0	5	5	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028181>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028181&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodaköteles korú gyermek felvételének és óvodába járásának rendje

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik évét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az óvodába a

hirdetményben meghatározott időpontban. Az óvodai nevelésre kötelezett gyermeknek legalább napi négy órában kell részt venni az óvodai nevelésben.

- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, akkor, ha a körzetébe tartozó minden 3 éves és annál idősebb gyermekek felvételi kérelme teljesíthető.
- Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ameddig megfelel a Nkt. 92. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, elzárva köteles értesíteni az intézmény vezetőjét, majd bejelentést tesz az Oktatási Hivatal felé.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte
- a gyermek megbízhatóan szobatiszta
- a gyermekorvos igazolása szerint pszichoszomatikusan életkorának megfelelően fejlett és közösségbe mehet

Óvodába történő felvétel

A jelentkezés a gyermek és a szülő/törvényes gondviselő/személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülő/törvényes gondviselő tájékoztatása után a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.

A jelentkezési időpont elválasztás lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

Az óvodai beiratás az óvodai eljegyzési naplóba a fenntartó által kijelölt beiratási időszakban történik. Az óvodai felvételről az óvoda vezetője dönt.

A gyermek más intézményből való átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványait az érintett óvodavezető kitölti és küldi meg egymásnak.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének rendje

Óvodánk a fenntartói elvárásoknak eleget téve alapító okirata szerint fogadja azt a gyermeket, aki a szakértői bizottság szakvéleménye alapján

- sajátos nevelési igényű: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség rendje

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással 15 munkanapon belül értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az elzáró óvoda vezetőjét is.

Az óvodába járás alóli felmentés rendje

- A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az

augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormányhivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértő kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelheti ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

•Az óvodapedagógusok a felvételi és mulasztási naplóban rögzítik a felmentés tényét és a határozat számát.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette
- a Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A 2021-2022. nevelési évre történő beiratkozásra 2021. 04. 20. – 05. 20. között kerül sor Gádoros Nagyközség Képviselő-testülete által meghatározott időpontban, melyről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé. A közzététel határideje a beiratkozás első napját megelőzően legalább 30 nap.

Az óvodai felvételt az óvoda vezetője dönt.

A gyermek más intézményből való átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az érintett óvodavezető kitölti és küldi meg egymásnak.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2020/2021. nevelési évre az intézmény fenntartója, Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete négy csoportmódosítását engedélyezte.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az étkezési térítési díjak befizetése

A szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. A térítési díj összege 361 Ft + áfa/fő/nap.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

-

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvodai nevelési év rendje

Nevelési év: 2020. 09. 01. – 2021. 08. 31.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:00 – 17:00 (napi 11 óra)

Szervezett tanulási tevékenység: 2020. 09. 01. – 2021. 05. 31.

Nyári életrend: 2021. 06. 01. – 2021. 08. 31.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2020/2021. nevelési évre tervezett programok

2020.09.24.Szilva-nap/Szilvásgombóc-főzés, játékos programok, zenés, mesés műsor

2020.10.02.Családi Sportnap

2020.11.10. Márton napi lámpás felvonulás
2020.11.23-27.MunkadélutánAdventi dekoráció, ajándékok készítése
2020.12.04.Mikulás-várásMikulásvárás. Babel adás, zenés m sor
2020.12.14-18.Nyílt napokKarácsonyi együttjátás, m sor, ajándékozás
2021.02.02.Maci nap
2021.02.11-12.FarsangTélbúcsúztatás, jelmezbe öltözés, tréfás játékok, kiszabáb égetés
2021.04.22.Föld napjaKörnyezetvédelmi nap
2021.05.03-05.Anyák napja- Nyílt nap, együttjátás, édesanyák köszöntése, ajándékozás
2021.05.11.Madarak-fák napjaÓvodai kirándulás
2021.06.03.Batjus-buliÉvzáró kerti parti, zenés m sor, vidám játékok
2021.06.05.Évzárók, ballagásÜnnepi m sor

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Intézményi tanfelügyelet (L_R633CMAWSNYASH)

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelked területek

A pedagógiai programban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok megvalósítási, ellen rzési és értékelési rendje tudatos. Pedagógiai programjukban felelhet , hogy a jelenlegi és jövő beli helyzet megítéléséhez figyelembe veszik a környezeti adottságokat, szociokulturális háttérrel, személyi és tárgyi feltételeket, hagyományokat és az óvoda helyi adottságait. A gyermekek értékelése az intézményszabályozó dokumentumaiban megfogalmazott elfogadott közös alapelvek és értékelési rendszer alapján folyik. A nevelés/tanulás támogatása: nevelést és tanulást támogató környezet kialakításával biztosítják az elmélyült tevékenységekhez, tapasztalatszerzéshez szükséges feltételeket.

Fejleszthet területek

Az éves munkaterv összehangolása a Beszámolóval. Az el z évi értékelésre építve, az adott évre vonatkozó fejleszt célú elemek, kiemelt területek, új nevelési és oktatási feladatok (egyértelm) megjelenése a munkatervekben és a csoportnaplókban! A szakmai munkaközösség munkatervében célok, feladatok, vezet , tagok meghatározása. A nevel munka tervezése során (nevelési terv) minden terület pontosabb kidolgozására törekedjenek. Az éves, a fél éves, a heti tervezés legyen koherens a munkatervvel. A pedagógiai munka tartalmának megfelel csoportnapló készítése, vezetése és kitöltése. A gyermek fejl dését szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok rögzítése minden gyermek esetében.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelked területek

Kiemelt feladatnak tekintik a felzárkóztatást, az egyénre szabott, fejlesztési terv alapján történ fejlesztést. Jól m ködik az intézményben a bels tudásmegosztás. A szül kkel közös hagyomány rz programokat szerveznek. Gyermekközpontú óvodai nevelési gyakorlatuk a teljes gyermeki személyiség kibontakoztatására irányul. Az intézményben kiemelt szerepe van az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás alakításának.

Fejleszthet területek

A gyermekek, a szül k és az intézmény dolgozóinak aktívabb bevonása a szervezeti, nevelési/tanulási kultúrát fejleszt intézkedések meghozatalába. A kiemelt figyelmet igényl gyermekek vonatkozásában a tehetségigéretnek fejlesztésének folyamatszabályozása. A fejlesztés beépítése a pedagógiai munkába.

3. Eredmények

Kiemelked területek

Az óvodán belüli mérések eredményeir l megfelel információt adnak. A gyermeki fejl dést folyamatosan nyomon követik (megfigyelések, mérések), dokumentálják (fejl dési napló), szakemberekkel konzultálnak. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében többoldalú kapcsolatépítésre törekszenek. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgáló programokat szerveznek: részt vesznek az els osztályos gyermekek bemutató óráján, meghívják az els osztályosokat mikulásváró rendezvényre, iskolába hívogató eseményen vesznek részt a nagycsoportos óvodás gyermekekkel és szüleikkel, valamint a gyerekekkel való ismerkedés céljából meghívják a tanító néniket a nagycsoportba. Az intézmény több küls elismerést tud felmutatni. A környezettudatos magatartás alakítása eredményeként Zöld óvoda és Madárbarát óvoda címet nyertek el. Ennek következtében kiemelt feladatuk volt a zöld óvoda kritériumrendszerének mind teljesebb megvalósítása: szelektív hulladékgy jtés került bevezetésre az intézményben, újrahasznosítottak, csatlakoztak a „zöld” eseményekhez (pl. Énekeljünk a Földért, Európai Hulladékcsökkentési Hét). Ezen kívül EFOP 3.1.3. „Esélyteremt óvoda” projektben vettek részt és a Tesco a közösségekért programban 400 000 Ft-ot nyertek baba-mama foglalkozások szervezésére.

Fejleszthet területek

A mérési eredmények értékelése után célok, feladatok, a fejlesztés lehetséges irányainak és a változtatáshoz szükséges lépések

meghatározása. Partneri elégedettségmérés m ködtetése. Az óvoda közéleti szerepének er sítése a helyi és országos médiában.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

Kiemelked területek

A bels tudásmegosztás, továbbképzésekr l a beszámolók, jó gyakorlatok megosztása közösségen belül m ködik. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményez en együttm ködnek egymással, a pedagógiai munkát segít szakemberekkel, a speciális szakemberekkel. A pedagógiai munka hatékonysága érdekében az intézményben szakmai munkaközösség m ködik. A szakmai munkaközösség a szakmai kompetenciák fejl dését segíti.

Fejleszthet területek

A digitális információáramlás lehet ségeinek hatékonyabb kihasználása. Az intézményben m köd online kommunikációs csatornák aktív használata az óvodai dolgozók, els sorban a pedagógusok részér l. A kollektíva létszámához igazodóan javasolt több munkaközösség megvalósítása, ill. azok szoros együttm ködésének kialakítása, pl. környezettudatos nevelés, tehetséggondozás, kreatív tevékenységek.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

Kiemelked területek

Nyitott és lehet ségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az óvodát. Fontosnak tartják a jó kapcsolatot a szül kkel, figyelembe veszik igényeiket, kikérik véleményüket. Bevonják ket az intézmény folyamataiba. Az intézmény jó kapcsolatot tart fenn és ápol a Szül i Szervezettel, fenntartóval, intézményekkel. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelel . A Pedagógiai programmal összhangban megtörtént a partnerek kijelölése, mely ismert az intézmény dolgozóinak körében. Dokumentumaikban tisztázott az együttm ködés alapelve, feladata, célja, a kapcsolattartás módja, formája. A pozitív intézményi kép kialakítását különböz kommunikációs csatornák m ködtetésével segítik: szül i fórumok, zárt csoportok, média, honlap. Aktívan vesznek részt a községi programokban.

Fejleszthet területek

Panaszkezelési szabályzat elkészítése. Küls partnerek igényeinek elégedettségének mérése.

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelked területek

Az alkalmazotti közösség együttm ködése. Aktív, hatékony tudásmegosztás. A tárgyi környezet, pedagógiai céljaiknak megfelelő en kialakított. Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek b vítése, az intézmény számára fontos. Innovatív nevel közösség. Gazdag, tartalmas óvodai és közösségi programok. Tárgyi felszereltség biztosított. A másság elfogadása kiemelt és fontos feladat a pedagógusok számára és ezzel példát mutatva járnak el l. Esélyteremt Óvoda. A hátrányos helyzet gyermekeket saját költségen kirándulni viszik.

Fejleszthet területek

IKT eszközök használata.

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Kiemelked területek

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott id szak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek. A törvényi el írásoknak megfelelő en módosították jelenlegi Pedagógiai programjukat is. A tervek nyilvánossága biztosított. A stratégiai célok megfogalmazása után az operatív tervezésben fogalmazódnak meg a konkrét feladatok, határid k, és az érintettek köre. Az éves beszámolók tartalmazzák a megvalósulást és az eredményeket, valamint a fejlesztési lehet ségeket. A Továbbképzési program, Beiskolázási tervek elkészítése során figyelnek az egyéni igényekre, er sségekre, fejlesztend területekre is. A pedagógiai program által meghatározott elvek, célok és az intézmény fejlesztési céljai határozzák meg a továbbképzés irányvonalát.

Fejleszthet területek

A nevel testület által meghatározott évente kiemelt terület megjelenése a Munkatervekben és a Csoportnaplókban a tervezés (Nevelési terv, éves terv, heti terv) szintjén is.

Utolsó frissítés: 2020.10.22.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 0 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028181-0
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-028181-0
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-028181-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. október 22.