

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	028181
Intézmény neve:	Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képvisel -Testületének Napközi Otthonos Óvodája
Székhely címe:	5932 Gádosoros, Béke tér 6.
Székhelyének megyéje:	Békés
Intézményvezet neve:	Prozlik Márta
Telefonszáma:	68/490042
E-mail címe:	gadorosovoda@gadosoros.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 03.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Gádosoros Nagyközség Önkormányzata
Fenntartó címe:	5932 Gádosoros, Kossuth utca 16.
Fenntartó típusa:	községi önkormányzat
Képvisel neve:	Dr. Szilágyi Tibor
Telefonszáma:	68/490-331
E-mail címe:	gadosoros@gadosoros.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képvisel -Testületének Napközi Otthonos Óvodája (5932 Gádosoros, Béke tér 6.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	96	40	8	0	9	9	0	0	4	4,00	5	5
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	96	40	8	0	9	9	0	0	4	4,00	5	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóbból, megbízási szerződéses teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tanít	foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
ebb 1 n	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerződés	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebb 1 n	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység- vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység- vezető - helyettes	Óvodai csoport- fogl.	Osztály- tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros -tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo pedágus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		Mebízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	0	0	5	5	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028181>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Gáboros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028181&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodaköteles korú gyermek felvételének és óvodába járásának rendje

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik évét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább

négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

- A szül az óvodai nevelésben történ részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az óvodába a hirdetményben meghatározott id pontban. Az óvodai nevelésre kötelezett gyermeknek legalább napi négy órában kell részt venni az óvodai nevelésben.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételét l számított fél éven belül betölti, akkor, ha a körzetébe tartozó minden 3 éves és annál id sebb gyermekek felvételi kérelme teljesíthet .
- Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ameddig megfelel a Nkt. 92. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szül je, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jöv ben külföldön teljesíti, el zetesen köteles értesíteni az intézmény vezet jét, majd bejelentést tesz az Oktatási Hivatal felé.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte
- a gyermek megbízhatóan szobatiszta
- a gyermekorvos igazolása szerint pszichoszomatikusan életkorának megfelelő en fejlett és közösségbe mehet

Óvodába történ felvétel

A jelentkezés a gyermek és a szül /törvényes gondvisel / személyes megjelenésével történik. Ekkor a szül k tájékoztatása után a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.

A jelentkezési id pont el tt lehet séget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

Az óvodai beírás az óvodai el jegyzési naplóba a fenntartó által kijelölt beíratási id szakban történik. Az óvodai felvételr l az óvoda vezet je dönt.

A gyermek más intézményb l való átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványait az érintett óvodavezet k töltik ki és küldik meg egymásnak.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a szül személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

A különleges bánásmódot igényl gyermek felvételének rendje

Óvodánk a fenntartói elvárásoknak eleget téve alapító okirata szerint fogadja azt a gyermeket, aki a szakért i bizottság szakvéleménye alapján

- sajátos nevelési igény : az a különleges bánásmódot igényl gyermek, aki a szakért i bizottság szakért i véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes el fordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejl dési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd: az a különleges bánásmódot igényl gyermek, aki a szakért i bizottság szakért i véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelent sen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejl dése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem min sül sajátos nevelési igény nek.

Az óvodai beíratkozáskor szükséges a szakért i bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

Elutasítás esetén a jogorvoslati lehet ség rendje

Az óvoda vezet je az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással 15 munkanapon belül értesíti a szül t, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az el z óvoda vezet jét is.

Az óvodába járás alóli felmentés rendje

- A szül – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem el tt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormányhivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakért t kell meghallgatni, csak az óvodavezet vagy a véd n rendelhet ki, és a függ hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.
- Az óvodapedagógusok a felvételi és mulasztási naplóban rögzítik a felmentés tényét és a határozat számát.

Megsz nik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette
- a Kormányhivatal a szül kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történ kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesít gyermek eléri a tanköteles kort.

A beiratkozásra meghatározott id :

A 2022-2023. nevelési évre történ beiratkozásra 2022. 04. 20. – 05. 20. között kerül sor Gádoros Nagyközség Képvisel -testülete által meghatározott id pontban, melyr l közleményt vagy hirdetményt tesz közzé. A közzététel határideje a beiratkozás els napját megelőz en legalább 30 nap.

Az óvodai felvételt az óvoda vezet je dönt.

A gyermek más intézményb l való átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az érintett óvodavezet k töltik ki és küldik meg egymásnak.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a szül személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2021/2022. nevelési évre az intézmény fenntartója, Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képvisel -testülete négy csoport m kódését engedélyezte.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az étkezési térítési díjak befizetése

A szül gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. A térítési díj összege 361 Ft + áfa/f /nap.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

-

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvodai nevelési év rendje

Nevelési év: 2021. 09. 01. – 2022. 08. 31.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:00 – 17:00 (napi 11 óra)

Szervezett tanulási tevékenység: 2021. 09. 01. – 2022. 05. 31.

Nyári életrend: 2022. 06. 01. – 2022. 08. 31.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

- A 2020/2021. nevelési évre tervezett programok
- 2021.09.17. Takarítási világnap
 - 2021.09.20-24. Autómentes hét
 - 2021.09.23. Szilva-nap, szilvágombóc-főzés, játékos programok, zenés, mesés m sor
 - 2021.10.01. Családi Sportnap
 - 2021.10.04. Állatok világnapja
 - 2021.10.22. Október 23.
 - 2021.11.10. Márton napi lámpás felvonulás
 - 2021.11.22-26. Hulladékcsökkentési hét
 - 2021.11.26- Adventi készülés és
 - 2021.12.06. Mikulás-várás, bábel adás, zenés m sor
 - 2021.12.13-18. Nyílt napok, karácsonyi együttjátás, m sor, ajándékozás
 - 2022.02.02. Maci nap
 - 2022.02.24-25. Farsang, télbúcsúztatás, jelmezbe öltözés, tréfás játékok, kiszabás égetés
 - 2022.03.08. N nap
 - 2022.03.11. Március 15.
 - 2022.03.22. Víz világnapja
 - 2022.04.12. Húsvét
 - 2022.04.22. Föld napja, környezetvédelmi nap
 - 2022.05.02-03. Anyák napja- Nyílt nap, együttjátás, édesanyák köszöntése, ajándékozás
 - 2022.05.09-13. Erdei hét, Madarak-fák napja, óvodai kirándulások, programok
 - 2022.05.27. Gyermeknap
 - 2022.06.02. Batus-buli, évzáró kerti parti, zenés m sor, vidám játékok
 - 2022.06.04. Évzárók, ballagás, ünnepi m sor

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet (L_R633CMAWSNYASH)

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelked területek

A pedagógiai programban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok megvalósítási, ellenrzési és értékelési rendje tudatos. Pedagógiai programjukban felelhet , hogy a jelenlegi és jövőbeli helyzet megítéléséhez figyelembe veszik a környezeti adottságokat, szociokulturális háttérrel, személyi és tárgyi feltételeket, hagyományokat és az óvoda helyi adottságait. A gyermekek értékelése az intézményszabályozó dokumentumaiban megfogalmazott elfogadott közös alapelvek és értékelési rendszer alapján folyik. A nevelés/tanulás támogatása: nevelést és tanulást támogató környezet kialakításával biztosítják az elmélyült tevékenységekhez, tapasztalatszerzéshez szükséges feltételeket.

Fejleszthet területek

Az éves munkaterv összehangolása a Beszámolóval. Az elz évi értékelésre építve, az adott évre vonatkozó fejleszt célú elemek, kiemelt területek, új nevelési és oktatási feladatok (egyértelmű) megjelenése a munkatervekben és a csoportnaplókban! A szakmai munkaközösség munkatervében célok, feladatok, vezet , tagok meghatározása. A nevel munka tervezése során (nevelési terv) minden terület pontosabb kidolgozására törekedjenek. Az éves, a fél éves, a heti tervezés legyen koherens a munkatervvel. A pedagógiai munka tartalmának megfelelő csoportnapló készítése, vezetése és kitöltése. A gyermek fejlődését szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok rögzítése minden gyermek esetében.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelked területek

Kiemelt feladatnak tekintik a felzárkóztatást, az egyénre szabott, fejlesztési terv alapján történ fejlesztést. Jól működik az intézményben a belső tudásmegosztás. A szülőkkel közös hagyományos programokat szerveznek. Gyermekközpontú óvodai nevelési gyakorlatuk a teljes gyermeki személyiség kibontakoztatására irányul. Az intézményben kiemelt szerepe van az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás alakításának.

Fejleszthet területek

A gyermekek, a szülők és az intézmény dolgozóinak aktívabb bevonása a szervezeti, nevelési/tanulási kultúrát fejleszt intézkedések meghozatalába. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek vonatkozásában a tehetségigéretnek fejlesztésének folyamatszabályozása. A fejlesztés beépítése a pedagógiai munkába.

3. Eredmények

Kiemelked területek

Az óvodán belüli mérések eredményeiről megfelelő információt adnak. A gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követik (megfigyelések, mérések), dokumentálják (fejlődési napló), szakemberekkel konzultálnak. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében többoldalú kapcsolatépítésre törekcszenek. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgáló programokat szerveznek: részt vesznek az első osztályos gyermekek bemutató óráján, meghívják az első osztályosokat mikulásváró rendezvényre, iskolába hívogató eseményen vesznek részt a nagycsoportos óvodás gyermekekkel és szüleikkkel, valamint a gyerekekkel való ismerkedés céljából meghívják a tanító néniket a nagycsoportba. Az intézmény több külső elismerést tud felmutatni. A környezettudatos magatartás alakítása eredményeként Zöld óvoda és Madárbarát óvoda címet nyertek el. Ennek következtében kiemeltek feladatuk volt a zöld óvoda kritériumrendszerének mind teljesebb megvalósítása: szelektív hulladékgyűjtés került bevezetésre az intézményben, újrahasznosítottak, csatlakoztak a „zöld” eseményekhez (pl. Énekeljünk a Földért, Európai Hulladékcsökkentési Hét). Ezen kívül EFOP 3.1.3. „Esélyteremtő óvoda” projektben vettek részt és a Tesco a közösségekért programban 400 000 Ft-ot nyertek baba-mama foglalkozások szervezésére.

Fejlesztési területek

A mérési eredmények értékelése után célok, feladatok, a fejlesztés lehetséges irányainak és a változtatáshoz szükséges lépések meghatározása. Partneri elégedettségmérés megkötése. Az óvoda közéleti szerepének erősítése a helyi és országos médiában.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemeltek területek

A belső tudásmegosztás, továbbképzésekről beszámoló, jó gyakorlatok megosztása közösségen belül megkötik. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményezik együttműködnek egymással, a pedagógiai munkát segítik szakemberekkel, a speciális szakemberekkel. A pedagógiai munka hatékonysága érdekében az intézményben szakmai munkaközösség megkötik. A szakmai munkaközösség a szakmai kompetenciák fejlődését segíti.

Fejlesztési területek

A digitális információáramlás lehetőségeinek hatékonyabb kihasználása. Az intézményben megkötik online kommunikációs csatornák aktív használata az óvodai dolgozók, első sorban a pedagógusok részéről. A kollektíva létszámához igazodóan javasolt több munkaközösség megvalósítása, ill. azok szoros együttműködésének kialakítása, pl. környezettudatos nevelés, tehetséggondozás, kreatív tevékenységek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemeltek területek

Nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az óvodát. Fontosnak tartják a jó kapcsolatot a szülőkkel, figyelembe veszik igényeiket, kikérik véleményüket. Bevonják őket az intézmény folyamataiba. Az intézmény jó kapcsolatot tart fenn és ápol a Szülői Szervezettel, fenntartóval, intézményekkel. Tájékoztatói kötelezettsége a jogszabálynak megfelelően. A Pedagógiai programmal összhangban megtörtént a partnerek kijelölése, mely ismert az intézmény dolgozóinak körében. Dokumentumaikban tisztázott az együttműködés alapelve, feladata, célja, a kapcsolattartás módja, formája. A pozitív intézményi kép kialakítását különböző kommunikációs csatornák megkötésével segítik: szülői fórumok, zárt csoportok, média, honlap. Aktívan vesznek részt a közösségi programokban.

Fejlesztési területek

Panaszkezelési szabályzat elkészítése. Külső partnerek igényeinek elégedettségének mérése.

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemeltek területek

Az alkalmazotti közösség együttműködése. Aktív, hatékony tudásmegosztás. A tárgyi környezet, pedagógiai céljaiknak megfelelően kialakított. Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek bővítése, az intézmény számára fontos. Innovatív nevelési közösség. Gazdag, tartalmas óvodai és közösségi programok. Tárgyi felszereltség biztosított. A másság elfogadása kiemeltek és fontos feladat a pedagógusok számára és ezzel példát mutatva járnak el. Esélyteremtő Óvoda. A hátrányos helyzetű gyermekeket saját költségen kirándulni viszik.

Fejlesztési területek

IKT eszközök használata.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Kiemeltek területek

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszaki oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek. A törvényi előírásoknak megfelelően módosították jelenlegi Pedagógiai programjukat is. A tervek nyilvánossága biztosított. A stratégiai célok megfogalmazása után az operatív tervezésben fogalmazódnak meg a konkrét feladatok, határidők, és az érintettek köre. Az éves beszámoló tartalmazza a megvalósulást és az eredményeket, valamint a

fejlesztési lehetőségeket. A Továbbképzési program, Beiskolázási tervek elkészítése során figyelnek az egyéni igényekre, erősségekre, fejlesztendő területekre is. A pedagógiai program által meghatározott elvek, célok és az intézmény fejlesztési céljai határozzák meg a továbbképzés irányvonalát.

Fejlesztendő területek

A nevelési testület által meghatározott évente kiemelt terület megjelenése a Munkatervekben és a Csoportnaplókban a tervezés (Nevelési terv, éves terv, heti terv) szintjén is.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 03.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 1 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028181-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-028181-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-028181-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. november 03.