

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 028181  
Intézmény neve: Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcs de  
Székhely címe: 5932 Gádoros, Béke tér 6.  
Székhelyének megyéje: Békés  
Intézményvezető neve: Prozlik Márta  
Telefonszáma: 68/490042  
E-mail címe: gadorosovoda@gadoros.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 24.

### Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés  
-bölcs dei ellátás

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Gádoros Nagyközség Önkormányzata  
Fenntartó címe: 5932 Gádoros, Kossuth utca 16.  
Fenntartó típusa: községi önkormányzat  
Képviselő neve: Dr. Szilágyi Tibor  
Telefonszáma: 68/490-331  
E-mail címe: gadoros@gadoros.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 001 - Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcs de (5932 Gádoros, Béke tér 6.)

Ellátott feladatok:  
- óvodai nevelés

#### 003 - Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcs de Telephelye (5932 Gádoros, Kossuth utca 17.)

Ellátott feladatok:  
- bölcs dei ellátás

### 4. Intézmény statisztikai adatai

## Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	100	49	15	0	9	9	0	0	4	4,00	6	6
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	100	49	15	0	9	9	0	0	4	4,00	6	6
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**  
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztéskolában, illetve szakgimnázium nem szakképzévfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképzéiskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképzéiskola szakképzévfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógy pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztőnevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	szakmai elméleti		szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti						50 %-a feletti		
					tárgyat													tárgyat	
Teljes munkaidős	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből n	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Részmunkaidős																0			
ebből n																0			
Óraadó, megbízási szerződés	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ebből n	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0

## F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9

## Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízás szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	6	0	0	6	6	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodaköteles korú gyermek felvételének és óvodába járásának rendje

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik évét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az óvodába a hirdetményben meghatározott időpontban. Az óvodai nevelésre kötelezett gyermeknek legalább napi négy órában kell részt venni az óvodai nevelésben.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, akkor, ha a körzetébe

tartozó minden 3 éves és annál id sebb gyermekek felvételi kérelme teljesíthet .

- Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ameddig megfelel a Nkt. 92. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szül je, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jöv ben külföldön teljesíti, el zetesen köteles értesíteni az intézmény vezet jét, majd bejelentést tesz az Oktatási Hivatal felé.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte
- a gyermek megbízhatóan szobatiszta
- a gyermekorvos igazolása szerint pszichoszomatikusan életkorának megfelelő en fejlett és közösségbe mehet

Óvodába történ felvétel

A jelentkezés a gyermek és a szül /törvényes gondvisel / személyes megjelenésével történik. Ekkor a szül k tájékoztatása után a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.

A jelentkezési id pont el tt lehet séget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

Az óvodai beiratás az óvodai el jegyzési naplóba a fenntartó által kijelölt beíratási id szakban történik. Az óvodai felvételr l az óvoda vezet je dönt.

A gyermek más intézményb l való átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványait az érintett óvodavezet k töltik ki és küldik meg egymásnak.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a szül személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

A különleges bánásmódot igényl gyermek felvételének rendje

Óvodánk a fenntartói elvárásoknak eleget téve alapító okirata szerint fogadja azt a gyermeket, aki a szakért i bizottság szakvéleménye alapján

- sajátos nevelési igény : az a különleges bánásmódot igényl gyermek, aki a szakért i bizottság szakért i véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes el fordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejl dési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd: az a különleges bánásmódot igényl gyermek, aki a szakért i bizottság szakért i véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelent sen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejl dése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem min sül sajátos nevelési igény nek.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakért i bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

Elutasítás esetén a jogorvoslati lehet ség rendje

Az óvoda vezet je az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással 15 munkanapon belül értesíti a szül t, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az el z óvoda vezet jét is.

Az óvodába járás alóli felmentés rendje

- A szül – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem el tt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormányhivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakért t kell meghallgatni, csak az óvodavezet vagy a véd n , továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános

járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhet ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

•Az óvodapedagógusok a felvételi és mulasztási naplóban rögzítik a felmentés tényét és a határozat számát.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette
- a Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

A 2024-2025. nevelési évre történő beiratkozásra 2024. 04. 20. – 05. 20. között kerül sor Gádos Nagyközség Képviselő-testülete által meghatározott időpontban, melyről közleményt vagy hirdetőmentyt tesz közzé. A közzététel határideje a beiratkozás első napját megelőzően legalább 30 nap.

Az óvodai felvételt az óvoda vezetője dönt.

A gyermek más intézményből való átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az érintett óvodavezető kitölti és küldi meg egymásnak.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A 2023/2024. nevelési évre az intézmény fenntartója, Gádos Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete négy csoportmódosítását engedélyezte.

#### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az étkezési térítési díjak befizetése

A szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. A térítési díj összege 520 Ft + áfa/fő/nap.

Allergiás étkezés napi térítési díja: 1663 Ft + áfa.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

-

#### **A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az óvodai nevelési év rendje

Nevelési év: 2023. 09. 01. – 2024. 08. 31.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:00 – 17:00 (napi 11 óra)

Szervezett tanulási tevékenység: 2023. 09. 01. – 2024. 05. 31.

Nyári életrend: 2024. 06. 01. – 2024. 08. 31.

#### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

A 2023/2024. nevelési évre tervezett programok

2023.09.15. Takarítási világnap

2023.09.18-22. Autómentes hét

2023.09.22-21. Szilva-nap, szilvágombóc-f zés, játékos programok, zenés, mesés m sor  
 2023.10.02-06. Állatok világnapja  
 2023.10.13. Sportnap  
 2023.10.20. Október 23.  
 2023.11.10. Márton napi lámpás felvonulás  
 2023.11.20-24. Hulladékcsökkentési hét  
 2023.11.26- Adventi készül dés  
 2023.12.06. Mikulás-várás, bábel adás, zenés m sor  
 2023.12.10. Adventi gyertyagyújtás  
 2023.12.18-20. Nyílt napok, karácsonyi együttjátás, m sor, ajándékozás  
 2024.01.19. Tehetségnap  
 2024.02.02. Maci nap  
 2024.02.12-13. Farsang, télbúcsúztatás, jelmezbe öltözés, tréfás játékok, kiszabáb égetés  
 2024.03.08. N nap  
 2023.03.14. Március 15.  
 2024.03.22. Víz világnapja  
 2024.03.25-28. Húsvét  
 2024.04.22. Föld napja,környezetvédelmi nap  
 2024.05.02-08. Anyák napja- Nyílt nap, együttjátás, édesanyák köszöntése, ajándékozás  
 2024.05.13-17. Erdei hét, Madarak-fák napja, óvodai kirándulások, programok  
 2024.05.31. Gyermeknap  
 2024.06.06. Batus-buli,évváró kerti parti, zenés m sor, vidám játékok  
 2024.06.08. Évvárók, ballagás, ünnepi m sor

**A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
 Intézményi tanfelügyelet (L\_R633CMAWSNYASH)

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelked területek

A pedagógiai programban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok megvalósítási, ellen rzési és értékelési rendje tudatos. Pedagógiai programjukban felelhet , hogy a jelenlegi és jöv beli helyzet megítéléséhez figyelembe veszik a környezeti adottságokat, szociokulturális háttérrel, személyi és tárgyi feltételeket, hagyományokat és az óvoda helyi adottságait. A gyermekek értékelése az intézményszabályozó dokumentumaiban megfogalmazott elfogadott közös alapelvek és értékelési rendszer alapján folyik. A nevelés/tanulás támogatása: nevelést és tanulást támogató környezet kialakításával biztosítják az elmélyült tevékenységekhez, tapasztalatszerzéshez szükséges feltételeket.

Fejleszthet területek

Az éves munkaterv összehangolása a Beszámolóval. Az el z évi értékelésre építve, az adott évre vonatkozó fejleszt célú elemek, kiemelt területek, új nevelési és oktatási feladatok (egyértelm ) megjelenése a munkatervben és a csoportnaplókban! A szakmai munkaközösség munkatervében célok, feladatok, vezet , tagok meghatározása. A nevel munka tervezése során (nevelési terv) minden terület pontosabb kidolgozására törekedjenek. Az éves, a fél éves, a heti tervezés legyen koherens a munkatervvel. A pedagógiai munka tartalmának megfelel csoportnapló készítése, vezetése és kitöltése. A gyermek fejl dését szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok rögzítése minden gyermek esetében.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelked területek

Kiemelt feladatnak tekintik a felzárkóztatást, az egyénre szabott, fejlesztési terv alapján történ fejlesztést. Jól m ködik az intézményben a bels tudásmegosztás. A szül kkel közös hagyomány rz programokat szerveznek. Gyermekközpontú óvodai nevelési gyakorlatuk a teljes gyermeki személyiség kibontakoztatására irányul. Az intézményben kiemelt szerepe van az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás alakításának.

Fejleszthet területek

A gyermekek, a szül k és az intézmény dolgozóinak aktívabb bevonása a szervezeti, nevelési/tanulási kultúrát fejleszt intézkedések meghozatalába. A kiemelt figyelmet igényl gyermekek vonatkozásában a tehetségígéretek fejlesztésének folyamatszabályozása. A fejlesztés beépítése a pedagógiai munkába.

3. Eredmények

Kiemelked területek

Az óvodán belüli mérések eredményeir l megfelel információt adnak. A gyermeki fejl dését folyamatosan nyomon követik

(megfigyelések, mérések), dokumentálják (fejlesztési napló), szakemberekkel konzultálnak. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében többoldalú kapcsolatépítésre törekcsenek. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgáló programokat szerveznek: részt vesznek az első osztályos gyermekek bemutató óráján, meghívják az első osztályosokat mikulásváró rendezvényre, iskolába hívogató eseményen vesznek részt a nagycsoportos óvodás gyermekekkel és szüleikkel, valamint a gyerekekkel való ismerkedés céljából meghívják a tanító néket a nagycsoportba. Az intézmény több külső elismerést tud felmutatni. A környezettudatos magatartás alakítása eredményeként Zöld óvoda és Madárbarát óvoda címet nyertek el. Ennek következtében kiemelt feladatuk volt a zöld óvoda kritériumrendszerének mind teljesebb megvalósítása: szelektív hulladékgyűjtés került bevezetésre az intézményben, újrahasznosítottak, csatlakoztak a „zöld” eseményekhez (pl. Énekeljünk a Földért, Európai Hulladékcsökkentési Hét). Ezen kívül EFOP 3.1.3. „Esélyteremtő óvoda” projektben vettek részt és a Tesco a közösségekért programban 400 000 Ft-ot nyertek baba-mama foglalkozások szervezésére.

Fejlesztési területek  
A mérési eredmények értékelése után célok, feladatok, a fejlesztés lehetséges irányainak és a változtatáshoz szükséges lépések meghatározása. Partneri elégedettségmérés megkötése. Az óvoda közéleti szerepének erősítése a helyi és országos médiában.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### Kiemelt területek

A belső tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámoló, jó gyakorlatok megosztása közösségen belül megkötik. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményezik együttműködnek egymással, a pedagógiai munkát segítik szakemberekkel, a speciális szakemberekkel. A pedagógiai munka hatékonysága érdekében az intézményben szakmai munkaközösség megkötik. A szakmai munkaközösség a szakmai kompetenciák fejlesztését segíti.

##### Fejlesztési területek

A digitális információáramlás lehetőségeinek hatékonyabb kihasználása. Az intézményben megkötik online kommunikációs csatornák aktív használata az óvodai dolgozók, első sorban a pedagógusok részéről. A kollektíva létszámához igazodóan javasolt több munkaközösség megvalósítása, ill. azok szoros együttműködésének kialakítása, pl. környezettudatos nevelés, tehetséggondozás, kreatív tevékenységek.

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

##### Kiemelt területek

Nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az óvodát. Fontosnak tartják a jó kapcsolatot a szülőkkel, figyelembe veszik igényeiket, kikérik véleményüket. Bevonják őket az intézmény folyamataiba. Az intézmény jó kapcsolatot tart fenn és ápol a Szülői Szervezettel, fenntartóval, intézményekkel. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelően. A Pedagógiai programmal összhangban megtörtént a partnerek kijelölése, mely ismert az intézmény dolgozóinak körében. Dokumentumaikban tisztázott az együttműködés alapelve, feladata, célja, a kapcsolattartás módja, formája. A pozitív intézményi kép kialakítását különböző kommunikációs csatornák megkötésével segítik: szülői fórumok, zárt csoportok, média, honlap. Aktívan vesznek részt a közösségi programokban.

##### Fejlesztési területek

Panaszkezelési szabályzat elkészítése. Külső partnerek igényeinek elégedettségének mérése.

#### 6. A pedagógiai munka feltételei

##### Kiemelt területek

Az alkalmazotti közösség együttműködése. Aktív, hatékony tudásmegosztás. A tárgyi környezet, pedagógiai céljainak megfelelően kialakított. Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek bővítése, az intézmény számára fontos. Innovatív nevelési közösség. Gazdag, tartalmas óvodai és közösségi programok. Tárgyi felszereltség biztosított. A máságg elfogadása kiemelt és fontos feladat a pedagógusok számára és ezzel példát mutatva járnak el. Esélyteremtő Óvoda. A hátrányos helyzetű gyermekeket saját költségen kirándulni viszik.

##### Fejlesztési területek

IKT eszközök használata.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

##### Kiemelt területek

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszaki oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek. A törvényi elvárásoknak megfelelően módosították jelenlegi Pedagógiai programjukat is. A tervek nyilvánossága biztosított. A stratégiai célok megfogalmazása után az operatív tervezésben foglalkozódnak meg a konkrét feladatok, határidők, és az érintettek köre. Az éves beszámoló tartalmazza a megvalósulást és az eredményeket, valamint a fejlesztési lehetőségeket. A Továbbképzési program, Beiskolázási tervek elkészítése során figyelnek az egyéni igényekre,



er sségekre, fejlesztend területekre is. A pedagógiai program által meghatározott elvek, célok és az intézmény fejlesztési céljai határozzák meg a továbbképzés irányvonalát.

Fejlesztet területek

A nevel testület által meghatározott évente kiemelt terület megjelenése a Munkatervekben és a Csoportnaplókban a tervezés (Nevelési terv, éves terv, heti terv) szintjén is.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 24.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

**Óvodai csoportok száma:** kis csoport: 1 / középs csoport: 1 / nagy csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

## 7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028181-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-028181-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-028181-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2023. október 24.**