

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

Ikt. szám: 220/2023.

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodai munkaterv
2023/2024. nevelési év

Készítette: Prozlik Márta

Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.2. Humánerőforrás	3
1.3. Tárgyi eszközök fejlesztési terve	6
2. A feladatellátást várhatóan jellemző adatok	6
3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel	8
4. Továbbképzések tervezése	10
5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	10
6. Intézményi hagyományok, ünnepek terve	12
7. Az intézményi partnerekkel való kapcsolattartás terve	14
8. A nevelési év kiemelt feladatai	19
8.1. Személyiség- és közösségfejlesztés	19
8.2. Pedagógiai folyamatok	25
9. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	31
10. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	32
11. PR, marketing feladatok ellátásának terve	33
12. Intézményi innováció terve	34
13. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának terve	34
14. Nevelés nélküli munkanapok terve	34
15. A tervezett óvodai bezárás időpontja	35
16. Jogszabályi háttér	35
17. Legitimációs záradék	35
Mellékletek	37
Gyermekvédelmi munkaterv	
Szakmai munkaközösség munkaterve	
Éves önértékelési terv	

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás (2023.09.01 adat)

1	Feladatellátási hely neve	Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde	
2	Címe	5932 Gádoros Béke tér 6.	
3	Bölcsődei telephely címe	5932 Gádoros Kossuth u. 17.	
4	Telefonszám vezetékes	68/490-042	
5	E-mail	gadorosovoda@gadoros.hu	
6	Főigazgató neve	Prozlik Márta	
	Elérhetősége, telefon, email	+36 30 684 0773	gadorosovoda@gadoros.hu
7	Óvodai csoportok adatai (az indított csoportok száma)		
	Kiscsoport	1	
	Középső csoport	1	
	Nagy csoport	2	
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2023. 09. 01-től	4	
8	Az óvoda engedélyezett férőhelyszáma (működési engedéllyel megegyező)	120	
9	Óvodapedagógusok létszáma (fő)	9	
10	Dajkák létszáma (fő)	4	
11	Pedagógiai asszisztensek létszáma (fő)	2	
13	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2	
14	Bölcsődei adatok		
15	Mini bölcsődei csoportok száma	2	
16	A mini bölcsőde engedélyezett férőhelyszáma	15	
17	Kisgyermeknevelők létszáma (fő)	3	
18	Bölcsődei dajkák létszáma (fő)	2	
19	Közfoglalkoztatott kisegítő (fő)	1	

1.2. Humánerőforrás 2023.09.01 adat

1.2.1. Munkakör, beosztás, megbízások adatai

	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1	Prozlik Márta	főigazgató	Fejlesztő pedagógus
2	Banka Anikó	főigazgató- helyettes	BECS vezető Tehetség munkacsoport
3	Barna Károlyné	óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős
4	Buza Éva	óvodapedagógus	Játék munkacsoport
5.	Kacziba-Sárközi Dorina	óvodapedagógus	Zöld óvoda munkacsoport

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

6.	Prozlik Szilvia	óvodapedagógus	Hitoktató, Szakmai munkaközösség v.
7	Szöllősi Dorina	óvodapedagógus	Szertár és könyvkészlet felelős
8	Tóth Tiborné	óvodapedagógus	Tűz- és munkavédelmi felelős
9.	Vacsi Andrea	óvodapedagógus	Fejlesztő pedagógus
10.	Sárköziné Bella Anikó	pedagógiai asszisztens	Pénztáros
11.	Horváth Mariann	pedagógiai asszisztens	
12.	Juhász Gabriella	dajka	
13.	Peres Dorina	dajka	
14.	Párkány Sándorné	dajka	Tisztítószer felelős
15.	Adamik Ágnes	dajka	
16.	Polyák Zita Mónika	intézményi titkár	

1.2.2. Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adata 2023.09.01 adat

	Óvodapedagógus neve	Gyakornok/ mentor	Heti foglalkoztatási idő	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Prozlik Márta		40 óra	10
2	Banka Anikó		40 óra	24
3	Barna Károlyné		40 óra	32
4	Buza Éva		40 óra	32
5	Kacziba-Sárközi Dorina		40 óra	32
6	Prozlik Szilvia		40 óra	32
7	Szöllősi Dorina		40 óra	32
8	Tóth Tiborné		40 óra	32
9.	Vacsi Andrea		40 óra	32

1.2.3. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai 2023.09.01 adat

	Csoport neve	Gyermekek létszáma 09.01-i adat	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Csiga csoport	24	homogén / életkor szerint osztott	X	Barna Károlyné	32	Párkány Sándorné
			heterogén/ vegyes életkorú		Buza Éva	32	
2	Katica csoport	26	homogén / életkor szerint osztott	X	Tóth Tiborné	32	Peres Dorina
			heterogén/ vegyes életkorú		Vacsi Andrea	32	
3	Maci csoport	26	homogén / életkor szerint osztott	X	Banka Anikó	24	Adamik Ágnes

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

			heterogén/ vegyes életkorú		Szöllősi Dorina	32	
4	Süni csoport	24	homogén / életkor szerint osztott	X	Prozlik Szilvia	32	Juhász Gabriella
			heterogén/ vegyes életkorú		Kacziba-Sárközi Dorina	32	

1.2.4. Helyettesítési rend 2023.09.01 adat

	KI HELYETTESÍTŐ (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Banka Anikó	Főigazgató
2	Prozlik Szilvia	Főigazgató-helyettes

1.2.5. Munkaidő beosztás 2023.09.01.

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógus neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Maci csoport	Banka Anikó	24	1.	8:00- 13:00	8:00- 13:00	8:00- 12:30	8:00- 12:30	8:00- 13:00
			2.	11:00- 16:00	11:00- 16:00	11:30- 16:00	11:30- 16:00	11:00- 16:00
	Szöllősi Dorina	32	1.	10:00- 16:50	10:00- 16:50	10:00- 16:50	10:00- 16:50	10:30- 16:30
			2.	7:00- 13:50	7:00- 13:50	7:00- 13:50	7:00- 13:50	7:00- 13:00
Süni csoport	Prozlik Szilvia	32	1.	7:30- 14:20	7:30- 14:20	7:30- 14:20	7:30- 14:20	7:30- 13:30
			2.	10:00- 16:50	10:00- 16:50	10:00- 16:50	10:00- 16:50	10:30- 16:30
	Kacziba-Sárközi Dorina	32	1.	10:10- 17:00	10:10- 17:00	10:10- 17:00	10:10- 17:00	11:00- 17:00
			2.	6:00- 12:50	6:00- 12:50	6:00- 12:50	6:00- 12:50	6:00- 12:00
Katica csoport	Tóth Tiborné	32	1.	7:00- 13:50	7:00- 13:50	7:00- 13:50	7:00- 13:50	7:00- 13:00
			2.	10:10- 17:00	10:10- 17:00	10:10- 17:00	10:10- 17:00	11:00- 17:00
	Vacsi Andrea	32	1.	10:00- 16:50	10:00- 16:50	10:00- 16:50	10:00- 16:50	10:30- 16:30
			2.	7:30- 14:20	7:30- 14:20	7:30- 14:20	7:30- 14:20	7:30- 13:30
Csiga csoport	Barna Károlyné	32	1.	6:00- 12:50	6:00- 12:50	6:00- 12:50	6:00- 12:50	6:00- 12:00

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

			2.	10:10-17:00	10:10-17:00	10:10-17:00	10:10-17:00	11:00-17:00
	Buza Éva	32	1.	10:10-17:00	10:10-17:00	10:10-17:00	10:10-17:00	11:00-17:00
			2.	7:00-13:50	7:00-13:50	7:00-13:50	7:00-13:50	7:00-13:00
Óvodai csoport neve	Dajkák neve			Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Maci csoport	Adamik Ágnes		1.	6:00-14:20	8:40-17:00	6:00-14:20	8:40-17:00	6:00-14:20
			2.	8:40-17:00	6:00-14:20	8:40-17:00	6:00-14:20	8:40-17:00
Süni csoport	Juhász Gabriella		1.	8:40-17:00	6:00-14:20	8:40-17:00	6:00-14:20	8:40-17:00
			2.	6:00-14:20	8:40-17:00	6:00-14:20	8:40-17:00	6:00-14:20
Katica csoport	Peres Dorina		1.	8:40-17:00	6:00-14:20	8:40-17:00	6:00-14:20	8:40-17:00
			2.	6:00-14:20	8:40-17:00	6:00-14:20	8:40-17:00	6:00-14:20
Csiga csoport	Párkány Sándorné		1.	6:00-14:20	8:40-17:00	6:00-14:20	8:40-17:00	6:00-14:20
			2.	8:40-17:00	6:00-14:20	8:40-17:00	6:00-14:20	8:40-17:00
Óvodai csoport neve	Pedagógiai asszisztens neve			Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Maci csoport	Sárköziné Bella Anikó			8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20
Katica csoport	Horváth Mariann			8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20
	Intézményi titkár neve							
	Polyák Zita Mónika			8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20
A munkaidő beosztás tartalmazza a 20 perces kötelező munkaközi szünetet (MT 122.§)								

1.3. Tárgyi eszközfejlesztés terve

Terület	Fejlesztés
Csoportszobák	
Udvar	<ul style="list-style-type: none"> - Udvari játékeszközök felülvizsgálata - Homokozó korszerűsítése, árnyékoló beszerzése - Utcai kerítés javítása, felújítása - Udvari elkerítés a rollerpályához - Fedett kerékpártároló - Fészekhinta
Mosdó	<ul style="list-style-type: none"> - Független a gyerek vécék elé - Tisztasági festés
Konyha	<ul style="list-style-type: none"> - Eszközpótlás szükség esetén - Tisztasági festés
Játékok	játékeszközök pótlása szükség szerint

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

Szakkönyvtér	fejlesztése
Ikt	

Arra törekszünk, hogy tárgyi eszközeink a jogszabályi előírásoknak megfeleljenek, cseréjükre, pótlásukra folyamatosan szükség van.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- eszközeink épségének megőrzésére
- takarékos működtetésre, gazdálkodásra
- költségtakarékos épületüzemeltetésre
- balesetveszélyes helyzetek azonnali megoldására

2. Feladat-ellátást várhatóan jellemző adatok

2.1. Várható létszám 2023. október 1-én

Alapító okirat szerint ellátott feladat							
Óvodai nevelésben résztvevő összes gyermek (fő)	Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő)	Ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése (fő)	Alapító okirat szerinti maximális an felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	Napi nyitvatartás tól-ig	Napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
100	12	0	120 (100) ¹	83 (100)	06.00-17.00	11	4

2.2. Óvodás gyermekek várható létszám mutatói

Óvodás gyermekek várható létszám mutatói			
Várható adatok	szeptember 01.	október 01.	december 31.
Óvodás gyermekek létszáma	100	100	100
Óvodai csoportok száma	4	4	4
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	25	25	25
Étkező gyermekek létszáma	100	100	100
Étkező gyermekek %	100%	100%	100%
Félnapos óvodás	-	-	-
Veszélyeztetett gy létszáma	13	13	13
A tényleges összlétszáma %	13 %	13%	13%
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	6	6	6
A tényleges összlétszáma %	6%	6%	6%

¹ Férőhely szerinti maximális gyermeklétszám

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-	-	-
A tényleges összlétszáma %	-	-	-

2.2. Gyermekcsoport adatok 2023.09.01 adat

	A csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szeptember 1 létszám	október 1 várható létszám	december 31 várható létszám
Csiga csoport	azonos életkorú	24	24	24
Katica csoport	azonos életkorú	26	26	26
Maci csoport	azonos életkorú	26	26	26
Süni csoport	vegyes életkorú	24	24	24

2.3. Alapító okirat szerinti sni ellátás feladata

*Jogszabály: 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. * sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.*

SNI kategória	Alapító okirat szerint el kell látnia az óvodának
mozgásszervi,	-
érzékszervi (látási,	-
érzékszervi (hallási),	X
értelmifogyatékos	-
autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	X
beszéd fogyatékos	X
fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,	-
autizmus spektrum zavarral küzd	X
egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	X

Gyermekcsoport adatok

	A csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szeptember 1 létszám	október 1 létszám tervezett	december 31 létszám tervezett
Csiga csoport	azonos életkorú	24/25 ²	24/25	24/25

² / sni-vel felszorozott gyermeklétszám

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

Katica csoport	azonos életkorú	26/29	26/29	26/29
Maci csoport	azonos életkorú	26/29	26/29	26/29
Süni csoport	vegyes életkorú	24/31	24/31	24/31
Összesen:		létszám: 100 fő számított létszám: 114	létszám: 100 fő számított létszám: 114	létszám: 100 fő számított létszám: 114

2.4. A 2023/2024. nevelési évre vonatkozó beiratkozási adatok 2023.09.01 adat

A 2023/2024. nevelési évre újonnan beiratkozott gyermekek létszáma	A 2023/2024. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2023/2024. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	A 2023/2024. nevelési évre előzetes felvételt kérők létszáma
27	0	27	2

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

3.1. Foglalkoztatottak létszáma

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Nevelőmunkát segítő pedagógiai asszisztens	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Közfoglalkoztatott kiszegítő dajka
Pedagógus	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
9	7	8	2	9	0	1

3.2. Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodatitkár (fő)	takarító (fő)	közfoglalkoztatott (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens			
2023.09.01.	4	2	1	0	2

3.3. Intézményvezetés

	Intézményvezetés	
	Főigazgató	Főigazgató helyettes
Gádorosi Óvoda	Prozlik Márta	Banka Anikó

3.3.1. A vezetői feladatmegosztás tervezése

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

	Intézményvezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint az igazgató heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az főigazgató-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, intézményegységvezető-helyettes (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)	
	Főigazgató	Főigazgató helyettes
2023.09.01.	10	24

3.4. Szakképzettség, besorolási adatok 2023.09.01 adat

	Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgálóval rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
2023.09.01 adat	2	4	6	3	0	0

3.5. Minősítő vizsga / minősítési eljárás adatai

Minősítő vizsga / <u>minősítési eljárás</u>			
Érintett gyakornok /óvodapedagógus neve	Mentor neve	Elérni kívánt fokozat	A vizsga/eljárás időpontja
-			

4. Továbbképzések tervezése

4.1. Pedagógusok továbbképzése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023	12	15	Közoktatásvezető szakvizsga		Banka Anikó	Főigazgató
2023	10	06	Elsősegélynyújtási ismeretek	- A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia	Vacsi Andrea	Főigazgató

4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
-------	-------------	----------	-----------------	---------

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

2023.	09.	06.	HACCP oktatás	HACCP rendszer működtetésével kapcsolatos ismeretek, HACCP dokumentumok vezetésének szabályai	Óvodai dajkák, főigazgató, főigazgató-helyettes	Főigazgató
2023.	10.	12.	Munka- és tűzvédelmi oktatás	Munka- és tűzvédelmi szabályok, balesetmegelőzés	Óvodai dolgozók	Főigazgató
2023.	11.		Óvodatitkár képző	A foglalkoztatás változás adminisztrációs vonzatai, köznevelési e-ügyintézés, tanügyi igazgatási változások, iratkezelés szabályozása	Intézményi titkár	Főigazgató

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1. Szakmai munkaközösség működésével kapcsolatos feladatok tervezése

Szakmai munkaközösség működési terve					
Munkaközösség megnevezése	Létszáma	Munkaközösségi foglalkozások tervezett száma	Tervezett bemutató foglalkozások száma	Hospitáláson részt vevők várható létszáma	Intézményen kívüli résztvevők várható létszáma
Szakmai munkaközösség	9	8	4	9	

A munkacsoportok feladattervei kidolgozás alatt vannak.

5.2. Belső tudásmegosztás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.	09.	26.	Nevelési értekezlet	- Éves munkaterv feladatai - Munkacsoportok feladatai - Továbbképzésekre való jelentkezés	Óvoda-pedagógusok, intézményvezető	Főigazgató, munkacsoportok vezetői
2023.	10.	30-31.	Szakmai műhely	- Nevelés – tanulás tervezése, csoportnapló vezetése - Gyermeki fejlődés nyomon követése	Óvoda-pedagógusok, intézményvezető	Főigazgató
2024.	01.	23.	Nevelési értekezlet	- Nevelés első félévének értékelése - Aktuális információk - Továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása	Óvoda-pedagógusok, intézményvezető	Főigazgató

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

2024.	04.	08.	Szakmai műhely	Téma egyeztetés alatt	Óvoda- pedagógusok, intézmény- vezető	Főigazgató
2024.	06.	19.	Nevelési értekezlet	Nevelési év tapasztalatai	Óvoda- pedagógusok, intézmény- vezető	Főigazgató

5.3. Belső információáramlás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.	09.	15.	Tájékoztatás e-mailben	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az óvodavezető	Óvoda- pedagógusok	Főigazgató
2024.	04.	15.	Tájékoztatás e-mailben	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az óvodavezető	Óvoda- pedagógusok	Főigazgató
2024.	08.	31.	Tájékoztatás e-mailben	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az óvodavezető	Óvoda- pedagógusok	Főigazgató

5.4. Az óvoda belső kommunikációs rendszere

AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE		
1.	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	minden páratlan kedden 13.30-15.00
2.	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje	minden hónap első szerdáján 13.30-14.00, illetve szükség szerint
3.	E-mail vagy zárt közösségi oldalon történő tájékoztatás a kollégák felé, illetve a kollégák között	aktualitás esetén
4.	Az információ átadás (munkáltatói tartalmak E-ügyintézés vonatkozásában) elvárt felülete lesz a jövőben az ügyfélkapu. Ügyfélkapu létrehozása / meglétének ellenőrzése	jogviszony átalakulását követően 15 napon belül – 2023. évi LII. Tv. 20. § (7) kötelező

5.5. A vezetői döntés előkészítés terve

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.	10.	29-ig	Az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	Házirend, pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat módosítása: - allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása	Nevelőtestület	Főigazgató
2023.	01.	01.	Óvodai dokumentumok aktualizálása	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról	Nevelőtestület	Főigazgató
2024.	01.	01.	Házirend felülvizsgálata, aktualizálása	NEM nyilvános dokumentummá alakítás	Nevelőtestület	Főigazgató
2024.	01.	01.	Továbbképzési program és beiskolázási terv áttekintése	2023. évi LII, Tv. (66. § (2), 70. §, 160. § (2)(11))	Nevelőtestület	Főigazgató
2024.	03.		Teljesítmény-értékelési szabályzat	Felkészülés A teljesítményértékelés alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint.	Nevelőtestület	Főigazgató

6. Intézményi hagyományok, ünnepek terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.	09.	15.	Takarítási világnap	Szűkebb és tágabb környezetünk tisztán tartása	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2023.	09.	18-22	Autómentes hét	Fenntartható környezet- és emberbarát közlekedés előnyeire való figyelemfelhívás	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2023.	09.	20-21	Szilvanap	Szilvás gombóc főzés, játékos programok, zenés műsor	gyermekek, óvodai dolgozók	Vacsi Andrea Tóth Tiborné
2023.	10.	02-06.	Állatvédelmi hét	Állatvédelem, állatokról való gondoskodás, kutyamenhely számára adomány gyűjtése	gyermekek, óvodai dolgozók	Prozlik Szilvia

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

2023.	10.	13.	Óvodai sportnap	Mozgásos játékok a ligetben, egészséges ételek, italok kóstolása	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Banka Anikó Szöllősi Dorina
2023.	10.	20.	Október 23.	Megemlékezés	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2023.	11.	10.	Márton nap	Lámpás felvonulás	gyermekek, szülők, óvodai dolgozók	óvodapedagógusok
2023.	11.	20-24.	Hulladékcsökkentési hét	Újrahasznosított játékok készítése, kiállítás szervezése	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2023.	11.	26.	Adventi készülődés	Ünnepi készülődés, ajándékok, dekoráció készítése	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2023.	12.	06.	Mikulás	Mikulásvárás. Bábéladás, zenés műsor	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Barna Károlyné Búza Éva
2023.	12.	10.	Adventi gyertyagyújtás	Óvodások műsora	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2023.	12.	18-20.	Karácsony	Együttjátás, nyílt napok, ünnepi műsor	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2023.	12.		Idősek karácsonya	Idősek karácsonyi köszöntése	gyermekek, óvodai alkalmazottak, Gondozási Kp.	Süni csoport
2024.	01.	19.	Ki-mit-tud	Tehetségnap	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Tóth Tiborné
2024.	02.	02.	Maci nap	Maci projekt	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Banka Anikó Szöllősi Dorina
2024.	02.	12-13	Farsang	Télbúcsúztató, jelmezbe öltözés, tréfás játékok	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2024.	03.	08.	Nőnap	Idősek nőnapra köszöntése	gyermekek, óvodai alkalmazottak, Gondozási Kp.	Maci csoport
2024.	03.	14.	Március 15.	Megemlékezés	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2024.	03.	22.	Víz világnapja	Környezetvédelem, természetvédelem, víztakarékosság jegyében tervezett	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

				játékok, tevékenységek		
2024.	03.	25-28	Húsvét	Ünnepi készülődés, hagyományápolás, locsolkodás	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2024.	04.	22.	Föld napja	Környezet- és természetvédelmi témájú játékok a ligetben és az óvoda udvarán minden csoport részvételével	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Barna Károlyné Buza Éva
2024.	05.	02-08	Anyák napja	Együttjátászás, nyílt nap, ünnepi műsor	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2024.	05.		Anyák napja a Gond Kp-ban	Idősek anyák napi köszöntése	gyermekek, óvodai alkalmazottak, Gondozási Kp.	Katica csoport
2024.	05.	13-17	Erdei hét	- Szarvasi Látogatóközpont - Biciklitúra, piknik - Lovaskocsizás az Eperjesi tóhoz - Madárbemutató, közös program a ligetben	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Kacziba-Sárközi Dorina Prozlik Szilvia
2024.	05.	31.	Gyermeknap	Gyermek programok	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Banka Anikó Szöllősi Dorina
2024.	06.	06.	Batyus-buli	Évzáró kerti parti a gyerekek és szüleik számára. Csoportok zenés, táncos műsora	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2024.	06.	08	Évzáró, ballagás	A gyermekek ünnepi műsorai	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Süni csoport Katica csoport

Az óvodai program, ünnep megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről megvalósítási tervet (forgatókönyvet) készít, amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról. A program megvalósítását követően reflexiót készít.

7. Az intézményi partnerekkel való kapcsolattartás terve

7.1. Szülőkkel való kapcsolattartás terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek	Felelős
Óvodakezdet megelőzően	Családlátogatás	Gyermekek, szülők megismerése	Gyermekek,	Óvoda- pedagógusok

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

					szülők, óvodai alkalmazottak	
2023.	09.	01-	Szülős befogadás	Fokozatosság érvényesítése a befogadás időszakában	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2023.	09.	13-19.	Szülői értekezletek	A nevelési év céljai, feladatai, aktuális programok, SZSZ tagok választása	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2023.	09.		Szülői nyilatkozatok	A fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.	Szülők, óvoda-pedagógusok	Főigazgató
2023.	09.	26.	Szülői értekezlet a Szülői Szervezet tagjai számára	Tájékoztató, a nevelési év aktuális kérdései, az éves munkaterv véleményezése, elnökségi tagok választása	Szülői szervezet, intézmény-vezetés	Sz Sz elnöke
2023.	12.	18-20.	Nyílt nap	Karácsonyi együttjátás, ünnepi műsor	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2024.	01.	24.	Szülői értekezlet a Szülői Szervezet tagjai számára	Tájékoztató, a nevelési év aktuális kérdései	Szülői szervezet, óvodavezetés	Főigazgató, főigazgató - helyettes
2024.	01. 02.	29-02.	Szülői értekezletek	Első félév értékelése, következő félévi programok, iskolára való felkészülés	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2024.	01. 02.	29-02.	Fogadóórák	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2024.	05.	02-08.	Anyák napja	Együttjátás, anyák napi műsor	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2024.	05.	08-09.	Óvodai beiratkozás	Gyermekek beiratása a következő nevelési évre	Szülők, intézmény-vezető	Főigazgató
2024.	05.	13-17.	Szülői értekezletek	Nevelési év értékelése	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2024.	05.	13-17.	Fogadóórák	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

2024.	06.	06.	Batyus buli	Évzáró kerti parti a gyerekek és szüleik számára. Minden csoport zenés, táncos műsora	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2024.	06.	08.	Évzáró, ballagás	A gyermekek ünnepi műsorai	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Süni és Katica csoport
2024.	07.	23.	Szülői értekezlet a leendő óvodás gyermekek szüleinek.	Szülők részletes tájékoztatása az óvoda életéről, szabályairól, szokásairól, gyermekek csoport beosztásáról.	Szülők, óvoda-pedagógusok, óvodavezetés	Főigazgató

7.2. Iskolával való kapcsolat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.	09.	27.	Megbeszélés	Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgáló programok	Intézmény-vezető, szakmai munkaközösség vezetője, iskola képviselője	Főigazgató
2023.	10.	13.	Óvodai sportnap	Első osztályosok meghívása a sportnapra	Tanítók, óvoda-pedagógusok, óvodás, első osztályos gyerekek	Főigazgató Banka Anikó
2024.	03.	25.	Nyílt napok a leendő első osztályosok részére	Ismerkedés az iskolával, tanítókkal, iskolás élettel.	Tanköteles gyermekek, szülők, tanítók	Iskolaigazgató, főigazgató
2024.	04.	18-19.	Iskolai beiratkozás	Óvodások iskolai beíratása a Kormányhivatal által kijelölt időpontban	Szülők, tanítók, iskolaigazgató	Főigazgató iskolaigazgató
2024.	04.	30.	Látogatás	Tanítók látogatása a nagycsoportokban, közös játék, ismerkedés	Tanítók, óvoda-pedagógusok, tanköteles gyermekek	Főigazgató

7.3. Pedagógiai Szakszolgálat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.	09.	18.	Tájékoztató	Tájékoztatás az 5 és 3 éves gyermekek szűrési eredményeiről	Szülők, logopédus	Főigazgató
2023.	10.	10.	Nevelési tanácsadás igénylése	Vizsgálatkérés	Óvoda-pedagógusok, szülők	Főigazgató
2024.	05.	31.	Szűrővizsgálatok	Tanulási képességek vizsgálata, logopédiai szűrés	Tanköteles gyermekek,	Főigazgató

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

					szülők, gyógy- pedagógus	
2024.	05.	31.	3 évesek nyelvi szűrése	Nyelvi fejlettség szűrése a leendő óvodásokat érintően	Szülők	Főigazgató
Kedd 9:30-11:15			Fejlesztő foglalkozás	Tanulási képességek fejlesztése	Gyermekek, fejlesztő pedagógus	Főigazgató
Kedd 14:00-16:00			Mozgásterápia	Mozgásfejlesztés	BTMN, SNI gyermekek, mozgás-terapeuta	Főigazgató
Csütörtök 08:00-12:30			Logopédiai terápia	Beszédfejlesztés, beszédhibák javítása	Gyermekek, gyógy-pedagógus	Főigazgató
Péntek 09:00-10:30			Iskolaelőkészítő foglalkozás	Tanulási képességek fejlesztése	Gyermekek, gyógy-pedagógus	Főigazgató
Péntek 10:30-11:15			Tehetséggondozás	Önismeret, önbizalom erősítése játékos formában	Gyermekek, gyógy-pedagógus	Főigazgató

7.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
			Szaktanácsadás	Intézményfejlesztés Tehetséggondozás Sajátos nevelési igényű gyermekek inkluzív nevelése	Óvoda-pedagógusok, szaktanácsadó	Prozlik Márta
Rendszeres			Kapcsolattartás	Pedagógiai Oktatási Központtal való kapcsolattartás, együttműködés	Intézmény-vezetés, nevelőtestület	Prozlik Márta
Alkalmanként			Képzéseken, konferenciákon, tanácskozásokon való részvétel.		Intézmény-vezetés, nevelőtestület	Prozlik Márta

7.5. Fenntartóval való kapcsolattartás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.	09.	12.	Képviselő-testületi ülés	Óvodavezetői beszámoló a 2022/2023. nevelési év munkájáról. A 2022/2023. nevelési évre szóló munkaterv jóváhagyása.	Képviselő-testület, Intézmény-vezető	Főigazgató
2023.	09.	30.	Adatszolgáltatás	Normatíva igénylés megalapozása	Intézmény-vezető, jegyző	Főigazgató

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

2023.	11.	15.	Tervezés	Adatszolgáltatás a következő évi költségvetés tervezéséhez	Intézmény-vezető, jegyző	Főigazgató
2024.	01.	31.	Tervezés	Nyári zárás idejének meghatározása	Képviselő-testület, Intézmény-vezető	Főigazgató
2024.	03.	31.	Óvodai beiratkozás	Az óvodába történő jelentkezés módjának, időpontjának meghatározása	Intézmény-vezető, jegyző, képviselő-testület	Főigazgató
2024.	05.	31.	Csoportok számának meghatározása	Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása	Intézmény-vezető, jegyző	Főigazgató
Folyamatosan				Jogsabályi előírások figyelemmel kísérése	Intézmény-vezető, jegyző	Főigazgató
Folyamatos, ill. alkalmoszerű			Pénzügyek kezelése	Gazdasági ügyintézés	Intézmény-vezető, pénzügyi csoport	Főigazgató
Alkalmoszerűen			Meghívás	A fenntartó vagy képviselőjének részvétele az óvodai programokon	Fenntartó, Intézmény-vezető	Főigazgató
2024.	08.	30.	Nevelési évet záró/nyitó értekezlet	Éves beszámoló kiegészítése, elfogadása.	Fenntartó, óvoda alkalmazotti közössége	Főigazgató

7.5. Bölcsődével való kapcsolat

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős		
Folyamatosan		Kapcsolattartás	Információcsere Működéssel kapcsolatos feladatok	Bölcsődei és óvodai dolgozók	Főigazgató	
2024.	03.	Ovilátogatás/ bölcsőde- látogatás	Közös program vagy látogatás szervezése	Gyerekek, bölcsődei és óvodai dolgozók	Főigazgató	
2024.	05.	08- 09.	Óvodai beiratkozás	Bölcsődések óvodai beiratása	Szülők, intézmény- vezető	Főigazgató

7.6. Egyéb partnerek

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Alkalm-, és szükségszerűen	Védőnői szolgálat, gyermekorvos	Szűrővizsgálatok, általános egészségügyi és tisztasági vizsgálat	Gyermekek, védőnők, gyermekorvos	Főigazgató
Évente	Fogorvos	Fogászati szűrés	Gyermekek, óvoda-	Főigazgató

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

			pedagógusok, fogorvos	
Alkalom-, és szükségszerűen	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekvédelmi értekezlet, jelzőrendszeri megbeszélés, éves beszámoló	Gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	Főigazgató
Alkalom-, és szükségszerűen	Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala	Gyámügyi problémák, igazolatlan mulasztások kezelése	Gyermekek, főigazgató, óvoda- pedagógusok	Főigazgató
Alkalmanként	Művelődési Ház és Könyvtár	Könyvtárlátogatás és könyvkölcsönzés, községi programokon való részvétel, segítség	gyermekek, óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
Alkalmanként	Utazó színházi társulatok	Színházi előadások szervezése	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Főigazgató
Karácsony, nőnap, anyák napja	Gondozási Központ	Idősek köszöntése, ajándékozás, ünnepi műsor	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Főigazgató, óvoda- pedagógusok

7.7. Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.	09.	29-30.	Falunap	Arcfestés, gyermektánc fellépés, palacsinta sütés	Óvoda dolgozói	Főigazgató
2023.	11.	10.	Márton nap	Lámpás felvonulás, zenés gyermekműsor	Gyermekek, szülők, óvodai dolgozók	Főigazgató
2023.	12.	10.	Adventi gyertyagyújtás	Óvodás gyermekek ünnepi műsora	Gyermekek, óvodai dolgozók	Főigazgató
2023.	12.		Idősek köszöntése	Ajándékozás, karácsonyi ünnepi műsor	Gyermekek, óvodai dolgozók	Süni csoport
2024.	05.		Idősek köszöntése	Ajándékozás, anyák napi ünnepi műsor	Gyermekek, óvodai dolgozók	Katica csoport
2024.	05.	25.	Községi gyermeknap	Gyermek zumba csoport fellépése, arcfestés, kézműves foglalkozások	Gyermekek, szülők, óvodai dolgozók	Főigazgató
Ünnepekhez kapcsolódóan			Községi ünnepségek	Óvodai dolgozók részvétele a községi ünnepségeken (családok motiválása)	Óvodai dolgozók	Főigazgató

8. A nevelési év kiemelt feladatai

8.1. Személyiség- és közösségfejlesztés

8.1.1. Személyiségfejlesztés

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.	08.	15-25.	Családlátogatás	Anamnézis felvétele	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Folyamatosan			Tevékenységek, foglalkozások	Gyermekek megfigyelése, megismerése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2024.	01.	15-ig	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Fejlettségi szint megállapítása, fejlesztés további irányának kijelölése, fejlesztési tervek készítése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2024.	05.	15-ig	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Fejlettségi szint megállapítása, fejlesztés további irányának kijelölése, fejlesztési tervek készítése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok

Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

A személyes és szociális képességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatos, tudatos és tervszerű, mely maximálisan figyelembe veszi a gyermekek egyéni képességeit. Alapja a gyermekek megfigyelése, fejlődésének nyomon követése, értékelése. Ezek figyelembevételével történik az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és a fejlesztés megvalósítása játékos formában.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.	09.	18.	Szakértői Bizottság szakvéleményének megismerése	Integrált nevelés lehetősége	Óvoda-pedagógusok	Főigazgató
Folyamatosan			Közösségbe való beilleszkedés segítése	Inkluzív, befogadó környezet megteremtése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2023.	10.	29.	Egyéni fejlesztési terv készítése	Fejlesztési célok, feladatok meghatározása	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Keddenként	14:00	Mozgásterápia	TSMT	SNI gyermekek, mozgás-terapeuta	Főigazgató	
Szerda	10:00	Logopédia	Beszédfejlesztés	SNI gyerekek, logopédus	Főigazgató	
Csütörtök	15:00	Autizmus specifikus fejlesztés	Társas készségek, kommunikáció fejlesztése	SNI gyermekek, gyógy-pedagógus	Főigazgató	
Péntek	11:00	Komplex gyógypedagógiai terápia	Képességfejlesztés	SNI gyermekek, gyógy-pedagógus	Főigazgató	

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

Péntek	15:00	Szurpedagógiai fejlesztés	Hallásfejlesztés	SNI gyermekek, gyógy-pedagógus	Főigazgató
Folyamatosan		Egyéni bánásmód érvényesítése	Az eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Rendszeresen		Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.	09.	29.	Vizsgálatkérés	Nevelési, fejlődési problémák	Óvodapedagógusok, szülők, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei	Főigazgató
2023.	09.	29.	Egyéni fejlesztési terv készítése	Képességfejlesztési feladatok meghatározása	Fejlesztő pedagógusok	Fejlesztő pedagógusok
Folyamatosan			Egyéni bánásmód alkalmazása	Az eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Szakvélemény szerinti rendszerességgel			BTMN gyermekek fejlesztése	Fejlesztő foglalkozások szakvélemény alapján	Gyermekek, fejlesztő pedagógusok	Fejlesztő pedagógusok
2024	03.	31.	Kontroll vizsgálatok	Fejlesztés eredményei	Óvodapedagógusok, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei	Főigazgató
Rendszeresen			Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvodapedagógusok	Óvoda-pedagógusok

Tehetséggondozó tevékenység tervezése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.	09.	30.	Gyermekek megfigyelése, megismerése, szűrése	A gyermekek átlagostól eltérő adottságainak, erősségeinek felismerése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, fejlesztő pedagógus, szülő	Óvoda-pedagógusok, tehetségfejlesztő szakember
Folyamatosan			Megfelelő feltételek biztosítása	Elfogadó, támogató légkör kialakítása	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

2023.	10.	29.	Tervezés	Egyéni fejlesztési tervek készítése	Óvoda-pedagógusok, fejlesztő pedagógus	Tehetségfejlesztő szakember
Folyamatosan			Differenciált fejlesztés	A tehetségigéretes gyermek erős oldalának fejlesztése	Óvoda-pedagógusok, fejlesztő pedagógus	Óvoda-pedagógusok, tehetségfejlesztő szakember
Hetente 1 alkalommal			Tehetséggondozó foglalkozás szervezése	Gyermek néptánc / Pompás mesék	Gyermekek, néptánc oktató	Banka Anikó Vacs Andrea
Havonta 1 alkalommal			Tehetséggondozó foglalkozás szervezése	Varázskuckó tehetségműhely	Tehetségigéretes gyermekek	Vacs Andrea
Rendszeresen			Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Rendszeresen			Szülők tájékoztatása	A gyermekek fejlődésének értékelése, közös célok kitűzése	Óvoda-pedagógusok, szülők	Óvoda-pedagógusok, tehetségfejlesztő szakember
2024	01	19	Ki-mit-tud	Tehetségnap	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Tóth Tiborné
Évente 1 alkalommal			Nyílt nap	Betekintés a tehetségműhelyek munkájába	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Prozlik Márta
2024.	08.	30.	Tehetséggondozó tevékenység értékelése	Célok, feladatok megvalósulása	Óvoda-pedagógusok, fejlesztő pedagógus	Banka Anikó

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.	09.	08.	Adatgyűjtés	Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek csoportonként	Óvoda-pedagógusok, gyermekvédelmi felelős	gyermekvédelmi felelős
2023.	08-09.	15.	Család-látogatások	A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése	Óvoda-pedagógusok, szülők, gyermekek	Óvoda-pedagógusok
Folyamatos			HH, HHH gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése	A gyermekek egyéni képességeinek, tehetségének, fejlődési ütemének, szociokulturális hátterének figyelembevétele a nevelés, fejlesztés során.	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

Folyamatos	Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése	Hiányzások jelzése a gyermekvédelmi felelősnek	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Gyermekvédelmi felelős
Folyamatos	Rendszeres kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel	Bizalomelví kapcsolat kiépítése a családokkal	Óvoda-pedagógusok, szülők	Óvoda-pedagógusok
Rendszeresen	Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Folyamatosan	Jelzőrendszer működtetése	Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzés	Óvoda-pedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Főigazgató
Folyamatos		Ingyenes étkezés biztosítása	Főigazgató	Főigazgató
Szükség esetén	Hatósági eljárás kezdeményezése	A gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető okok fennállása esetén	Óvoda-pedagógusok, főigazgató	Főigazgató

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024.	02.	15-ig	Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció elkészítése	Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	Szülők, óvoda-pedagógusok	Főigazgató
2024.	05.	31-ig	Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció elkészítése	Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	Szülők, óvoda-pedagógusok	Főigazgató

Tanköteles gyermekek ellátása

	2024.08.31-ig a 6. életévet betöltő gyermekek száma	2024.08.31-ig a 7. életévet betöltő gyermekek száma	Szülői kérelmek a gyermek még egy évre történő óvodai nevelésének engedélyezéséhez	Szülői kérelmek a gyermek tanköteles kort megelőző beiskolázásának engedélyezéséhez
Katica csoport	16	-		
Maci csoport	-	-		
Csiga csoport	-	-		
Süni csoport	12	9		
Összesen	28	9		
Tanköteles kort elérő gyermekek száma	37			

Egészséges életmódra nevelés

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
			Gondozás, testi szükségletek kielégítése	Testápolás, tisztálkodás, egészségügyi szokások, fogápolás, öltözködés	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák	Óvoda-pedagógusok
			Mindennapos mozgás	Spontán és tervezett mozgáslehetőségek biztosítása az egyéni sajátosságok figyelembevételével	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
			Levegőzés	Szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű biztosítása	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák	Óvoda-pedagógusok
			Táplálkozás	Rendszeres nyers gyümölcs és zöldség fogyasztás, tápláló és változatos ételek biztosítása megfelelő ásványi anyag tartalommal (közétkeztetés által)	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák	Óvoda-pedagógusok
			Egészséges és biztonságos környezet biztosítása	Balesetvédelem, baleset megelőzés	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák	Óvoda-pedagógusok
			Prevenció, szükség esetén korrekció	Lelki egészség megőrzése, szükség esetén szakember bevonása	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák	Óvoda-pedagógusok
2023.	10.	27.	Fogászati szűrővizsgálat	Fogak állapotának vizsgálata, fogaink egészségének megőrzése- helyes fogápolás technikája, egészséges táplálkozási szokások	Gyermekek, fogorvos	Főigazgató
2023.	10.	13.	Óvodai sportnap	Mozgásos játékok szülőkkel, gyermekekkel, egészséges ételek, italok fogyasztása	Gyermekek, szülők, óvoda dolgozói	Barna Károlyné Buza Éva
2024.	05.	23.	Orvosi vizsgálat	Általános szűrővizsgálat	Gyermekek, gyermekorvos, védőnők	Főigazgató

Környezettudatos életmódra nevelés

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
			Jeles napokhoz kötődő környezetvédelmi programok szervezése:			

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

2023.	09.	15.		Tisztaság világnapja	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2023.	09.	18-22.		Autómentes hét	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2023.	10.	02-06.		Állatvédelmi hét /Állatbarát óvoda pályázathoz kapcsolódó feladatok/	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Prozlik Szilvia Óvoda-pedagógusok
2023.	11.	20-24.		Hulladékcsökkentési hét	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2024.	02.	28.		Állatbarát óvoda pályázat beadása	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Prozlik Szilvia
2024.	03.	22.		Víz világnapja	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2024.	04.	22.		Föld napja: Óvodai szintű környezetvédelmi nap	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Barna Károlyné Buza Éva
2023.	05.	13-17.		Erdei hét: Szarvasi állatpark Lovaskocsikázás, kerékpártúra, piknik madárbemutató, közös program	Gyermekek, óvoda dolgozói	Kacziba-Sárközi Dorina
Folyamatosan			Részben szelektív hulladékgyűjtés	Újrahasznosítható hulladékok külön gyűjtőedényben történő elhelyezése	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
Rendszeresen			Újrahasznosítás	Eszközök, játékok készítésénél az újrahasznosítás elvének alkalmazása.	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
Folyamatosan			Madárvédelem	Madarokról való gondoskodás	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
Folyamatosan			Energiatakarékosság	Vízzel, energiával való takarékoskodás szokásainak alakítása	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok

Biztosítjuk a gyermekek számára, hogy tapasztalással, utánzásos tanulással elsajátítsák a környezetkímélő, környezetvédő magatartást, hogy környezetüket tisztelő felnőttekké, és később ezen értékek közvetítőivé váljanak.

8.1.2. Közösségfejlesztés

Az intézmény közösségépítő tevékenységei, programok

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
-------	-------------	----------	-----------------	---------

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

2023.	09.	20-21.	Szilva-nap	Szilvágombóc-főzés, játékos programok, zenés műsor	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Vacsi Andrea Tóth Tiborné
2023.	10.	13.	Sportnap	Mozgásos játékok a ligetben, egészséges ételek, italok kóstolása	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Banka Anikó Szöllősi Dorina
2023.	12.	06.	Mikulás	Mikulásvárás. Bábéoadás, zenés műsor	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Barna Károlyné Buza Éva
2023.	12.	18-20.	Nyílt napok	Együttjátás, karácsonyi műsor, ajándékozás	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2024.	02.	02.	Maci nap	Maci projekt	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Banka Anikó Szöllősi Dorina
2024.	02.	12-13.	Farsang	Télbúcsúztatás, jelmezbe öltözés, tréfás játékok, kiszabás étetés	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2024.	03.	08.	Nőnap	Lányok köszöntése, ajándékkészítés	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvodapedagógusok
2023.	04.	05.	Húsvét	Hagyományápolás, locsolkodás, fiúk megvendégelése	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2024.			Bábelőadás	Szervezés alatt	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2024.	04.	22.	Föld napja	Környezetvédelmi nap	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Barna Károlyné Buza Éva
2024.	05.	02-08.	Anyák napja- Nyílt nap	Együttjátás, édesanyák köszöntése, ajándékozás	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2024.	05.	13-17.	Erdei hét	Óvodai kirándulások, erdei programok	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Kacziba-Sárközi Dorina
2024.	06.	06.	Batyus-buli	Évzáró kerti parti, zenés műsor, vidám játékok	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
Alkalomszerűen			Kirándulások		Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok

Rendszeresen	Élményszerző séták		Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
--------------	-----------------------	--	---------------------------------------	------------------

8.2. Pedagógiai folyamatok

8.2.1. Tervezés

Kiemelt célok:

- A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása.
- Óvodánk egyéni arculatának megőrzése, gyermekközpontú, a családi nevelést kiegészítő, a teljes óvodai életet átható nyugodt, szeretetteljes, biztonságot adó környezet biztosítása.
- A gyermekek nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Mozgásos kompetenciák fejlesztése a testileg és lelkileg egészségesebb életvitel érdekében
- A gyermek fejlettségéhez alkalmazkodó szokás- és normarendszer kialakítása, amely növeli a gyermekek biztonságérzetét.
- Az egyéni képességek kibontakoztatását segítő óvodai nevelés megvalósítása.
- A tanköteleskorú gyerekek iskolai életre való felkészítése.
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas színvonalú, minőségi munkavégzés.
- A nyilvánosság szélesebb körű tájékoztatása.

8.2.2. Megvalósítás

1. A minőségelvű működés érdekében:

- Az intézmény dolgozóinak tájékoztatása a változásokról, jogviszony átalakulásáról
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak korrekciója a 2023. évi LII. púétv szabályozása mentén.
- Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést megelőző intézményi önértékelés lefolytatása.
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás.
- Ügyfélkapus regisztrációk

2. A szervezet szakmai színvonalának erősítése érdekében:

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló) napra kész vezetése, megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal.
- A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelése, elemzése.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás tudatos tervezése, megvalósítása
- A továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” megosztása
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzések által.
- Az intézményi szervezeti kultúra erősítése és fenntartása (minőségi munkavégzés, kiegyensúlyozott munkatársi kapcsolatok)
- A hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtése, a feladatok egyenletes felosztása.

3. A szakmai munkaközösségek eredményes működése érdekében:

- Munkaközösség alá tartozó munkacsoportok eredményes működtetése
- Megvalósítható és nyomon követhető részletes feladatterv készítése
- A kollégák széleskörű bevonása
- Célszerű időbeosztás, együttműködés

- Hatékony szakmai információáramlás biztosítása

4. A családokkal való hatékony együttműködés érdekében:

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése, az együttnevelés intézményi gyakorlatainak elmélyítése, továbbfejlesztése
- Szülői értekezleteken, egyéni beszélgetéseken a szülők segítése a mindennapi nevelésben, és az iskolai életre történő felkészítésben.
- Az óvodai rendezvények színvonalas megvalósítása a családok részvételével.

5. Kiemelt szakmai feladat – Mozgásfejlesztés az óvodai mindennapokban

- A gyermekek mozgáskedvének felkeltése, a mozgás örömeinek megtapasztalása
- Motiváló, inspiráló, biztonságos környezet kialakítása a mozgáshoz (csoportszobában vagy szabadban)
- Megfelelő feltételek kialakítása (hely, eszközök, idő)
- Alapvető szabályok elsajátítása, szokások kialakítása
- A gyermekek testi képességeinek, harmonikus mozgás fejlődésének elősegítése
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése, komplex személyiségfejlesztés megvalósítása
- Mozgáskotta eszköztár és módszer alkalmazása a mindennapi mozgásfejlesztésben

8.2.3. Ellenőrzés

A belső ellenőrzés terve

Az ellenőrzés ideje			Az ellenőrzés típusa és tartalma	Érintettek köre	Felelős
2023.	09.	01.	Felvételi, előjegyzési napló	Főigazgató -helyettes	Főigazgató
2023.	09.	01.	Csoportszobák előkészítettsége	Óvodapedagógusok	Főigazgató -helyettes
2023.	09.	29.	Szülőkkel való kapcsolattartás	Óvodapedagógusok	Főigazgató
2023.	09.	29.	Munkaidő és munkafegyelem	Óvodai dolgozók	Főigazgató, Főigazgató -helyettes
2023.	10.	05.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Főigazgató
2023.	10.	12.	Munkavédelem	Munkavédelmi felelős	Főigazgató
2023.	10.	12.	Tűz- és bombariadó gyakorlat	Munkavédelmi felelős	Főigazgató
2023.	10.	13.	Csoportnaplók ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Főigazgató
2023.	10.	13.	Felvételi és mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Főigazgató
2023.	10.	19.	Munkaidő, munkafegyelem	Óvodapedagógusok, nevelőmunkát közvetlenül segítők	Főigazgató, Főigazgató -helyettes
2023.	10.	18.	Gyermekbalesetek megelőzése	Óvodai alkalmazottak	Főigazgató
2023.	10.	18.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Főigazgató

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

2032.	11.	24.	SNI gyermekek ellátása	Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok	Főigazgató
2023.	11.	30.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Csiga csoport)	Főigazgató, munkaközösség vezető
2023.	12.	20.	Takarékos gazdálkodás	Pénztáros	Főigazgató
2023.	12.	29.	Leltár	Főigazgató -helyettes	Főigazgató
2024.	01.	16.	Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Óvodapedagógusok	Főigazgató -helyettes
2024.	01.	19.	Intézmény tisztasága, rendezettsége	Dajkák	Főigazgató -helyettes
2024.	02.	02.	Felvételi – mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Főigazgató
2024.	02.	09.	Szülőkkel való kapcsolattartás	Óvodapedagógusok	Főigazgató
2024.	02.	14.	Csoportnaplók	Óvodapedagógusok	Főigazgató
2024.	02.	16.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Süni csoport)	Főigazgató, munkaközösség vezető
2024.	03.	07.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Főigazgató
2024.	03.	15.	HACCP dokumentáció	Dajkák	Főigazgató -helyettes
2024.	03.	25.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Csiga csoport)	Főigazgató, munkaközösség vezető
2024.	03.	29.	Egészséges életmód	Óvodapedagógusok	Főigazgató
2024.	04.	03.	Munkaidő, munkafegyelem	Óvodai dolgozók	Főigazgató, Főigazgató -helyettes
2024.	04.	26.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Katica csoport)	Főigazgató, munkaközösség vezető
2024.	04.	29.	A nevelési év kiemelt feladatai	Óvodapedagógusok, munkaközösség vezető	Főigazgató, munkaközösség vezető
2024.	05.	16.	Felvétel – előjegyzési napló	Főigazgató	Főigazgató -helyettes
2024.	08.	26.	Óvoda külső környezete	Óvodapedagógusok, dajkák	Főigazgató, Főigazgató -helyettes
2024.	08.	29.	Csoportnaplók ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Főigazgató
2024.	08.	29.	Felvételi- mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Főigazgató
2024.	08.	29.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése- felvételi mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Főigazgató
2024.	08.	29.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	Óvodapedagógusok	Főigazgató
2024.	08.	29.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Főigazgató
2024.	08.	29.	Gyermekbalesetek megelőzése	Óvodapedagógusok	Főigazgató
2024.	08.	29.	Munkaidő, munkafegyelem	Óvodapedagógusok	Főigazgató
2024.	08.	29.	Munkaidő, munkafegyelem	Nevelőmunkát közvetlenül segítők	Főigazgató -helyettes

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

2024.	08.	29.	Óvoda udvara	Dajkák	Főigazgató-helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Intézmény tisztasága	Dajkák	Főigazgató -helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Intézményi dekoráció, csoportszobák esztétikuma	Óvodapedagógusok	Főigazgató -helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Információs tartalmak, tájékoztatás	Óvodapedagógusok	Főigazgató
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Munkaidő nyilvántartás	Óvodai dolgozók	Főigazgató -helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Ünnepek, hagyományok, programok, kirándulások	Óvodai dolgozók	Főigazgató
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Kötelező órán túli feladatok	Óvodapedagógusok	Főigazgató

8.2.4. Értékelés

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Az érintettek köre	Felelős
2023.	08.	31.	Éves beszámoló az óvoda munkájáról	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése	Nevelőtestület, alkalmazotti kör	Főigazgató
2023.	08. 09.	30-30.	Éves munkaterv előkészítése, elfogadása, jóváhagyása	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel	Nevelőtestület, szülői szervezet, fenntartó	Főigazgató
2023. 2024.	10. 05.	01-31.	Szakmai ellenőrzések	Ellenőrzési lap szerint	Óvoda-pedagógusok	Főigazgató
2024. 2024.	02. 05.	15-31-ig	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, szülők tájékoztatása	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek.	Óvoda-pedagógusok, szülők	Főigazgató
2024.	02.	28.	Tanköteles gyermekek fejlődésének értékelése	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	Óvoda-pedagógusok	Főigazgató
2024.	04.	28.	Partneri igény- és elégedettségmérés	Két évente történik a szülői igények felmérése, ill. az intézménnyel való elégedettség mutatóinak feltérképezése	Szülők	Főigazgató
2024.	08.	29.	Mérési eredmények kiértékelése	Évente megtörténik az önértékelés keretében a	Nevelőtestület	Főigazgató

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

				helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása		
2024.	08.	29.	Gyermekvédelmi feladatok értékelése	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Nevelőtestület, gyermekvédelmi felelős	Főigazgató
2023. 2024.	09. 08.	01- 29.	Szülői szervezettel való kapcsolattartás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Szülők, óvoda-pedagógusok	Főigazgató
2023. 2024. 2024.	08. 01. 06.	31. 23. 19.	Nevelőtestületi értekezlet	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket	Nevelőtestület	Főigazgató
2023. 2024.	09. 08.	01- 31.	Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok működtetése	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkatervük szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével alakítják ki.	Munkaközösség vezető, nevelőtestület	Főigazgató
2023. 2024.	09. 08.	01- 31.	Óvodavezetői tájékoztatók, hírlevél, körlevél, megbeszélés, nevelési értekezlet	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Nevelőtestület	Főigazgató
2023. 2024.	09. 08.	01- 31.	Iskola, pedagógiai szakszolgálat, gyermekorvos, fenntartó stb.	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Külső partnerek	Főigazgató
2023. 2024.	09. 08.	01- 31.	Eszköz és felszerelésjegyzék felülvizsgálata	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Nevelőtestület fenntartó	Főigazgató
2023. 2024.	09. 08.	01- 31.	Fenntartó tájékoztatása a szükséges humán erőforrásról	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült	Fenntartó	Főigazgató

						problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

8.2.5. Intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Az önértékelés, a külső pedagógiai – szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatok ellátása

- Az **intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, illetve a tevékenységátogatási (hospitálási), dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat folytatása.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.	10.	30-ig	Tervezés	Tanfelügyeleti ellenőrzést megelőző intézményi önértékelés előkészítése	Nevelőtestület	Banka Anikó
2024.	03.	03.	Tájékoztatás	Minősítésre való jelentkezés feltételei	Nevelőtestület	Főigazgató
2024.	03.	31.	Jelentkezés	Minősítésre, minősítő vizsgára való jelentkezés	Nevelőtestület	Főigazgató

9. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Célok a jogszabályi elvárások mentén:

- A gyermekek részére lehetőségek szerint biztosítani az esélyegyenlőséget, megakadályozni a társadalmi leszakadást.
- Prevenció, amely során szeretnénk megelőzni a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet kialakulását, valamint segítséget nyújtani a meglévő hátrány leküzdéséhez.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Feladatok:

- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének kiemelt figyelemmel történő nyomon követése, felzárkóztatás, az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése.
- Az óvodai szociális segítővel hatékony munkakapcsolat kialakítása és érdemi együttműködés.
- Szükség esetén a kapcsolatfelvétel a szülőkkel és a külső partnereinkkel: családsegítő, gyámhivatal, szakértői bizottság, szakszolgálat, védőnő, gyermekorvos.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.	09.	09.	Adatok egyeztetése	HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Főigazgató
2023.	09.	30-ig	Munkaterv	Gyermekvédelmi munkaterv készítése	Gyermekvédelmi felelős	Főigazgató

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

2023.	10.	01-ig	Adatgyűjtés	Statisztika készítés	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Főigazgató
Alkalm- és szükségszerűen			Családlátogatások	Szociális helyzetelemzés, prevenció és korrekciós feladatok	Gyermekvédelmi felelős	Főigazgató
Folyamatosan, ill. szükség szerint			Jelzőrendszer működtetés	Gyermekjóléti szolgálattal való kapsolattartás, együtműködés	Gyermekjóléti Szolgálat, főigazgató, gyermekvédelmi felelős	Főigazgató
Rendszeresen			Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	Prevenció	Segítő szakember, gyermek, szülők	Főigazgató
Folyamatosan			Ellenőrzés	Rendszeres óvodába járás nyomon követése	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Főigazgató
Szükség esetén			Esetmegbeszélés, konzultáció	Felmerülő problémák feldolgozása, megbeszélése	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, szülő, főigazgató, gyermekvédelmi felelős	Főigazgató
2024.	08.	30.	Nevelőtestületi értekezlet	Éves beszámoló a gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	Főigazgató

A gyermekvédelmi feladatok ellátásának feladatterve az 1.számú mellékletben olvasható.

10. A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

	Dátum	Terület	Tartalom	Helye	Felelős		
1.	Folyamatosan	Biztonságos óvodai környezet kialakítása	Előírásoknak való megfelelés	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Főigazgató		
2.	Rendszeresen	Balesetvédelmi oktatás	A gyermekek egészségének és testi épségének megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Főigazgató, óvoda- pedagógusok		
3.	10.	12.	14:00- 15:00	Munka és tűzvédelmi oktatás	Munkavédelmi ismeretek, szabályok, jogszabályok	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Főigazgató
4.	10.	12.	10:00- 11:00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Főigazgató

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

5.	A rendezvényt megelőző legalább 14 nappal	Baleset megelőzés	A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Az adott óvodai rendezvényért felelős óvodapedagógus
6.	A rendezvényt megelőző legalább 7 nappal	Óvodai csoport kirándulás	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	Előzetesen a kirándulás helyszínén, ha lehetséges. Vagy az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	Az adott óvodai kirándulásért felelős óvodapedagógus
5	A rendezvényt megelőzően induláskor	Óvodai csoport kirándulás, rendezvény	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. A gyermekek életkorának megfelelően kell a tájékoztatást megtartani	Előzetesen a kirándulás helyszínén és előtte az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	A csoport óvodapedagógusa

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek az óvodavezető felé (akadályoztatása esetén az óvodavezető-helyettesnek). A balesetveszély elhárítása érdekében az adott szituációtól függően intézkedési feladatai is vannak. Pl. az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy elrakása, vagy a balesetveszélyes hely elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

	Felelős Óvoda régi épület	Felelős Óvoda új épület	Felelős Óvoda udvar
5932 Gádoros Béke tér 6.	Párkány Sándorné	Sárköziné Bella Anikó	Tóth Tiborné

Az óvoda épületében és udvarán a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében. A bejárásról az erre hitelesített Balesetvédelmi bejárási naplóban feljegyzést készít. A feljegyzésről beszámol az óvodavezetőnek (akadályoztatása esetén az óvodavezető-helyettesnek), aki intézkedik a balesetveszély elhárításáról és a beszámol a fenntartónak.

11. PR, marketing tevékenység terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szükség szerint	Aktualizálás	Óvodai honlap	Informatikus, óvodavezető	Sárköziné Bella Anikó, Banka Anikó
Rendszeresen	Információk közlése	Zárt csoportos facebook oldalak	Óvoda- pedagógusok, szülők	Óvoda- pedagógusok

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

Ünnepek, rendezvények alkalmával	Videófelvételek közzététele	Helyi kábel TV	Település lakosai	Főigazgató
Rendszeresen	Publikálás	A helyi újságban óvodai életünk eseményeinek megjelentetése	Település lakosai	Banka Anikó

12. Intézményi innováció terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023. októbertől	Pompás mesék néptáncsal	Nevelés mesével, játékkal és táncsal	gyermekek, tehetség munkacsoport tagjai	Vacsi Andrea
2024.02.28.	Állatbarát óvoda cím elnyerésére irányuló pályázat beadása	A pályázatban vállalt feladatok (pl. állatmenhelyre, állatorvosi rendelőbe történő látogatás, állatasszisztált terápia foglalkozás szervezése, rendőrkutya-bemutató, felelős állattartás stb.)	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Prozlik Szilvia

13. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023. 10. 27.	Egészségügyi vizsgálat	Fogászati szűrés	Gyermekek, óvodai dolgozók	Főigazgató
2024. 05. 23.	Egészségügyi vizsgálat	Általános szűrővizsgálat	Gyermekek, óvodai dolgozók	Főigazgató

Nkt. 25. § (5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középiskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

14. Nevelés nélküli munkanapok terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023. 10. 30.	Szakmai műhely	Nevelés – tanulás tervezése, csoportnapló vezetése	Óvoda-pedagógusok, Intézmény-vezető	Főigazgató
2023. 10. 31.	Szakmai műhely	Gyermekek fejlődés nyomon követése	Óvoda-pedagógusok, Intézmény-vezető	Főigazgató

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

2024.	04.	05.	Szakmai műhely	<i>Egyeztetés alatt</i>	Óvoda- pedagógusok	Főigazgató
2024.	06.	21.	Nevelési értekezlet	A nevelési év tapasztalatainak összegzése, értékelés, a következő nevelési év tervezésével kapcsolatos információk összegzése	Óvoda- pedagógusok, Intézmény- vezető	Főigazgató

15. Tervezett óvodai bezárás időpontja

Dátum			IDŐSZAK	Felelős
2023.	12.	22-	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást)	Főigazgató
2024.	01.	02.		
2024.	08.	01-	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Főigazgató
2024.	08.	31.		

16. Jogszabályi háttér

	Jogszabály
1.	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2.	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
3.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6.	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
8.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
9.	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
10.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
11.	401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A fenntartói jóváhagyásra benyújtás ideje:

2023. év 09. hó 01. nap

P. H.

főigazgató

17. Legitimációs záradék

Készítette a nevelőtestület bevonásával a Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója.

Gádoros, 2023. szeptember 01.

PH

.....
főigazgató

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott: az óvoda nevelőközössége.

Gádoros, 2023.

.....
nevelőtestület nevében

Az óvodában működő Szülői Szervezet a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény főigazgatója nyilvánosságra hozta.

Gádoros, 2023.

.....
Szülői Szervezet nevében

Az óvoda Munkatervét/2023. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében az intézmény fenntartója jóváhagyta.

Gádoros, 2023.

PH

.....
fenntartó

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

**A GÁDOROSI MANÓLIGET ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE
ÓVODAI GYERMEKVÉDELMI MUNKATERVE
A 2023/2024-ES TANÉVRE**

Az óvoda és az ott dolgozó óvodapedagógusok alapvető kötelessége, hogy közreműködjenek a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítő szolgálattal, a védőnőkkel, gyermekorvossal, jegyzővel, illetve más gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekkel és hatóságokkal. Ha az intézmény a gyermekeket veszélyeztető okokat nem tudja pedagógiai eszközökkel megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében. Az egész év folyamán fontos feladat: A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolat kialakítása, valamint olyan prevenciós programok szervezése, amelyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és a családoknak.

A gyermekvédelmi feladatok rendje:

Szeptember, október

- Az óvodába újonnan érkező gyerekek családjainak szociokulturális felmérése, családlátogatások, anamnézis lapok kitöltése, a csoportvezető óvónők segítségével.
- A csoportok újbóli felmérése, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett óvodások nyilvántartásba vétele.
- Szülői értekezleteken tájékoztatás az igényelhető segélyezési formákról, segítő intézményekről.
- Ellenőrizzük a tanköteles gyermekek óvodába járását.
- Az 5 évesek szűrővizsgálatának eredményeinek áttekintése, ha szükséges nevelési tanácsadóba való irányítása, fejlesztő foglalkozások elkezdése.
- Kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás a segítő intézményekkel.
- Újonnan érkező óvodások integrációjának megsegítése.
- Óvodai sportnap szervezése: lelki és testi egészségvédelem fontosságának kihangsúlyozása.
- Gyermekvédelmi konferencián, egyéb rendezvényeken való részvétel, információ csere.
- Statisztika a felvett gyerekekről.

November:

- A szociális helyzetelemzés összegzése után a prevenció és korrekció feladatok átbeszélése az óvónőkkel.
- Részvétel jelzőrendszeri, szakmaközi tanácskozáson.
- Szülők ösztönzése, hogy vegyenek részt a Márton napi programon, lámpások készítése.

December:

- Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési lehetőségek kihasználása az ünnepvárás hangulatában, családi munkadélutánok, nyílt napok szervezése.
- Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.
- Minden csoportban a szülőkkel való közös Karácsonyozás megszervezése.

Január:

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, az esetleges hiányzások és igazolások összevetése.
- Segítségnyújtás azoknak a szülőknek, akiknek gyermeke tanköteles korú, de szeretné, hogy gyermeke még egy évig óvodai nevelésben részesüljön.
- A félév alatt tapasztalt problémák megbeszélése a nevelőtestülettel.

Február:

- A gyermekvédelmi munka féléves összegzése.
- Készülődés a farsangra, jelmezek készítése, segítség a rászoruló szülőknek, csoportonkénti farsangi bál megtartása.
- Részvétel jelzőrendszeri, szakmaközi, gyermekvédelmi tanácskozáson,
- Információ csere.

Március, április.

- Óvodai szűrővizsgálatok: védőnő, fogorvos, gyermekorvos.
- A csoportokban folyó gyermekvédelmi munka megbeszélése a nevelőtestülettel.
- Húsvéti hagyományok ápolása, közös munkadélutánok szervezése.

Május:

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek megsegítése az év végi ünnepek alkalmával: gyermeknap batyus bál ballagás, évszáró. Esélyegyenlőség megteremtése.
- 5 évesek szűrővizsgálatának megszervezése a szakemberek segítségével.
- Óvodai beiratkozás után a még be nem íratott nehéz helyzetű családok meggyőzése a z óvodai nevelés fontosságáról.
- Kirándulások szervezésekor óvónői segítséggel a rászoruló gyerekek megsegítése.
- A nyári óvodai ügyelet propagálása a rászoruló gyerekek szüleinek.

Június, július, augusztus:

- Nyári óvodai ügyelet.
- Gyermekvédelmi munka év végi értékelése, írásbeli beszámoló készítése. A kitűzött célok és feladatok megvalósulásának áttekintésével, korrekciós terv a jövőre nézve.
- Nyári családlátogatások megszervezése.
- Gyermekvédelmi munkaterv készítése az új nevelési évre.

Gádoros, 2023. augusztus 31.

2. számú melléklet

A Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Munkaközösségének munkacsoportjai:

Munkacsoport	Vezetője
Játék munkacsoport	Buza Éva
Zöld ovi munkacsoport	Kacziba-Sárközi Dorina
Tehetség munkacsoport	Banka Anikó

1. Szakmai munkaközösség célja:

- Szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása
- Korszerű szakmai ismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése
- Pedagógiai program folyamatos elemzése, alakítása
- Felkészülés támogatása az önértékelésben, értékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzésen, pedagógus minősítővizsgán, és minősítő eljárásban résztvevő óvodapedagógusok számára
- Gyakorlati bemutatók szervezése
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése

2. A 2023/2024 nevelési év kiemelt feladatai:

-

Munkacsoportok	Kiemelt feladatok

<p>Játék munkacsoport</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A szakmai- gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése • Az óvodáskorú gyermekek játéktémáinak megújítása, bővítése, gazdagítása • Gyakorlati bemutatók szervezése, tudásmegosztás • Mozgásfejlesztő játékok a szabadban – mindennapi mozgás keretében
<p>Zöld ovi munkacsoport</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A környezettudatos szemlélet alkalmazása a mindennapokban • A fenntarthatóságra nevelés lehetőségeinek kihasználása az intézményben • Zöld óvoda kritériumainak megfelelő működés • „Zöld falújság” aktualizálása
<p>Tehetség munkacsoport</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tehetségigéreték azonosítása, egyénre szabott fejlesztés megvalósítása • Az óvodai tehetséggondozás aktuális elméleti és gyakorlati ismereteinek elsajátítása a pedagógiai munka fejlesztése, újítása • Gazdagító programok, tevékenységek szervezése • Óvodai néptánc és gyermekjáték tehetségműhely működtetése • Varázskuckó tehetségműhely működtetése

3. számú melléklet

2023/2024. évi önértékelési terv

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

MÓDSZER	FELADAT	HATÁRIDŐ	ÉRINTETTEK KÖRE	FELELŐS
Önértékelési folyamatok részleteinek és az értékelésbe bevonandó további partnerek körének meghatározása	Megbeszélés	2024. 03. 25.	Banka Anikó	Prozlik Márta
Szülői és munkatársi kérdőívek	Kérdőívek kiosztása a szülők és kollégák számára, az eredmények felvitele az informatikai felületre	2024.04.08.	Szülők, munkatársak	Banka Anikó
Dokumentumelemzés	Előző önértékelések, tanfelügyelet, valamint a pedagógiai program, SZMSZ, megelőző 2 év munkatervei és beszámolóí, továbbképzési terv, házirend és az intézmény egyéb dokumentumainak vizsgálata, jegyzőkönyv készítése	2024. 04.16.	Prozlik Márta	Banka Anikó

Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde
5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodai munkaterv 2023/2024. nevelési év

Interjúk a vezetővel, az alkalmazotti közösség és a szülői szervezet képviselőivel	Interjútervek készítése és lefolytatása	2024. 04.23.	Prozlik Márta, alkalmazotti közösség, szülői szervezet	Banka Anikó
Intézményi önértékelés az informatikai felületen	Az elvárások teljesülése, kiemelkedő és fejleszthető feladatok megjelölése az informatikai rendszerben	2024. 05. 02.	Prozlik Márta	Prozlik Márta
Intézkedési terv elkészítése	A terv feltöltése az informatikai felületre	2024. 05.30.	Prozlik Márta	Prozlik Márta

4. számú melléklet

Éves tematikus terv – gyermektánc - néptánc

A néptánc - pedagógus neve: Banka Anikó

A tevékenység helyszíne: 5932, Gádoros, Béke tér 6.

A tevékenység ideje: 2023 – 2024. nevelési év

Az intézmény neve: Gádorosi Manóliget Óvoda és Mini Bölcsőde

Korcsoport: 5-6-7 évesek

A néptánc csoport létszáma: 15-20 fő

Fellépési alkalmak az évben:

2023. szeptember 30.: Gádorosi falunap

2023. október: Idősek Napja alkalmából a Gádorosi Nyugdíjas Klubban

2024. április: Nyílt nap (foglalkozás) megszervezése a szülők számára

Szeptember 10 – november 30.:

A foglalkozások tartalma, kapcsolódás néphagyományokhoz:

- Ismerkedés, közös célok kitűzése
- Szüret
- Szent Mihály napja
- Szent Márton napja
- Disznótor

Mondókák, énekes játékok, mozgásos játékok és táncmotívumok

- *Lementem a pincébe
- *Egy, kettő, három, nekem nincsen párom
- *Egy, petty, libapetty
- *Ádámnak volt két fia
- *Kőrösi kerepesi körtéfa
- *Kiszáradt a diófa
- *Dínom dánom, azt is bánom
- *Ki libámat elviszi
- *Rétibe és kapiba
- *Szoborjáték
- *Kukacfogó
- *Az én cicám olyan rest (fogó)
- *Eszközadogató játék
- *Kacsa, liba

- Körbenjárás
- Egyenletes lüktetés gyakorlása pl. diókocogtatással
- Kör kialakításának tanulása vezényszóra: sárga
- Párkeresés vezényszóra: kék
- Szabadon járás vezényszóra: zöld
- Páros lábon átugrás
- Ugróiskola
- Diótörés

December 1 – február 28.:

A foglalkozások tartalma, kapcsolódás néphagyományokhoz:

-Advent
-Lucázás
-Karácsonyi kántálás, betlehemezés
-Újév
-Vízkereszt, Gyertyaszentelő
-Farsang

Mondókák, énekes játékok, mozgásos játékok és táncmotívumok :

*Egy hegy megy
*Elől megy a hegedűs
*Szegedi polkát én nem járok
*Tüzet viszek, lángot viszek
*Három tányér fuszulyka

*Kecske ment a kiskertbe
*Ajtó, ablak nyitva van
*Egyet üt az óra, nem jön a boszorka
*Bölesócske
*Felülök a sültkrumplinak hátára
*Szarka vagyok ugrálok
*Ég a gyertya ég
*Tüzet vittem, lángot vittem
*Boszorkafogó
*Kendőelkapó
*Csoszogó fogó
*Vonatos botos
*Sülök, sülök, megsülök
*Répahúzó
*Páros ugrás piros tulipánnal
*Egy lábon ugrás sárga tulipánnal
*Lép-érint kék tulipánnal
*Egyensúlyozó járás babzsákkal, táncolás babzsákkal

Március 1 – április 30.:

A foglalkozások tartalma, kapcsolódás néphagyományokhoz:

Nagyböjt
--Virágvasárnap
-Március 15.
-Szent György napja
-Húsvét

Mondókák, énekes játékok, mozgásos játékok és táncmotívumok :

- *Tuli tuli tulipán
- *Katona bácsi hopp hopp hopp
- *Bújj által bújj által
- *Fehér liliomszál
- *Gólyát látok
- *Elvesztettem zsebkendőmet
- *Komatálat hoztam
- *Ki segít nekem a sövényt befenni
- *Ess eső ess, Sári siess
- *Hol jársz, hová mégy
- *Kezes
- *Daniéknál

Május 1 -30.:

A foglalkozások tartalma, kapcsolódás néphagyományokhoz:

Pünkösöd
-Anyák napja

Mondókák, énekes játékok, mozgásos játékok és táncmotívumok :

- *Náni náni rokonáni
- *Szédi baba
- * Katicabogárka
- *Boldogasszony kiskertje
- Pálmácska
- *Motívumok ismétlése
- *Improvizálás gyakorlása

Gádosoros, 2023. augusztus 30.

Banka Anikó

gyermeknéptánc - oktató

