

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	028181
Intézmény neve:	Gádososi Manóliget Óvoda és Mini Bölcs de
Székhely címe:	5932 Gádosos, Béke tér 6.
Székhelyének megyéje:	Békés
Intézményvezető neve:	Prozlik Márta
Telefonszáma:	68/490042
E-mail címe:	gadososovoda@gadosos.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 18.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Gádosos Nagyközség Önkormányzata
Fenntartó címe:	5932 Gádosos, Kossuth utca 16.
Fenntartó típusa:	községi önkormányzat
Képviselő neve:	Dr. Szilágyi Tibor
Telefonszáma:	68/490-331
E-mail címe:	gadosos@gadosos.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Gádososi Manóliget Óvoda és Mini Bölcs de (5932 Gádosos, Béke tér 6.)

- Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés

003 - Gádososi Manóliget Óvoda és Mini Bölcs de Telephelye (5932 Gádosos, Kossuth utca 17.)

- Ellátott feladatok:
- bölcs dei ellátás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	102	47	13	0	9	9	0	0	4	4,00	7	7
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	102	47	13	0	9	9	0	0	4	4,00	7	7
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljesített munkaidő		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	szakmai elméleti		szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti						50 %-a feletti		
					tárgyat													tárgyat	
Teljes munkaidős	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből n	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rész munkaidős																0			
ebből n																0			
Óraadó, megbízási szerződés	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebből n	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízás szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	7	7	0	0	7	7	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodaköteles korú gyermek felvételének és óvodába járásának rendje

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik évét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az óvodába a hirdetményben meghatározott időpontban. Az óvodai nevelésre kötelezett gyermeknek legalább napi négy órában kell részt venni az óvodai nevelésben.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, akkor, ha a körzetébe

tartozó minden 3 éves és annál id sebb gyermekek felvételi kérelme teljesíthet .

- Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ameddig megfelel a Nkt. 92. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szül je, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jöv ben külföldön teljesíti, el zetesen köteles értesíteni az intézmény igazgatóját, majd bejelentést tesz az Oktatási Hivatal felé.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte
- a gyermek megbízhatóan szobatiszta
- a gyermekorvos igazolása szerint pszichoszomatikusan életkorának megfelel en fejlett és közösségbe mehet

Óvodába történ felvétel

A jelentkezés a gyermek és a szül /törvényes gondvisel / személyes megjelenésével történik. Ekkor a szül k tájékoztatása után a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.

A jelentkezési id pont el tt lehet séget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

Az óvodai beiratás az óvodai el jegyzési naplóba a fenntartó által kijelölt beíratási id szakban történik. Az óvodai felvételr l az óvoda igazgatója dönt.

A gyermek más intézményb l való átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványait az érintett igazgatók töltik ki és küldik meg egymásnak.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a szül személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

A különleges bánásmódot igényl gyermek felvételének rendje

Óvodánk a fenntartói elvárásoknak eleget téve alapító okirata szerint fogadja azt a gyermeket, aki a szakért i bizottság szakvéleménye alapján

- sajátos nevelési igény : az a különleges bánásmódot igényl gyermek, aki a szakért i bizottság szakért i véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes el fordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejl dési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd: az a különleges bánásmódot igényl gyermek, aki a szakért i bizottság szakért i véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelent sen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejl dése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem min sül sajátos nevelési igény nek.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakért i bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

Elutasítás esetén a jogorvoslati lehet ség rendje

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással 15 munkanapon belül értesíti a szül t, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az el z óvoda igazgatóját is.

Az óvodába járás alóli felmentés rendje

- A szül – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem el tt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormányhivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakért t kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a véd n , továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános

járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhet ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

•Az óvodapedagógusok a felvételi és mulasztási naplóban rögzítik a felmentés tényét és a határozat számát.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette
- a Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A 2025-2026. nevelési évre történő beiratkozásra 2025. 04. 20. – 05. 20. között kerül sor Gádoros Nagyközség Képviselő-testülete által meghatározott időpontban, melyről közleményt vagy hirdetőmentet tesz közzé. A közzététel határideje a beiratkozás első napját megelőzően legalább 30 nap.

Az óvodai felvételt az óvoda igazgatója dönt.

A gyermek más intézményből való átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az érintett igazgatók töltik ki és küldik meg egymásnak.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2024/2025. nevelési évre az intézmény fenntartója, Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete négy csoportmódosítását engedélyezte.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az étkezési térítési díjak befizetése

A szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. A térítési díj összege 625 Ft + áfa/fő/nap.

Allergiás étkezés napi térítési díja: 1996 Ft + áfa.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

-

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvodai nevelési év rendje

Nevelési év: 2024. 09. 01. – 2025. 08. 31.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:00 – 17:00 (napi 11 óra)

Szervezett tanulási tevékenység: 2024. 09. 01. – 2025. 05. 31.

Nyári életrend: 2025. 06. 01. – 2025. 08. 31.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2024/2025. nevelési évre tervezett programok

2024.09.13. Takarítási világnap

2024.09.19-20. Szilva-nap, szilvágombóc-főzés, játékos programok, zenés, mesés műsor

2024.09.23-27. Autómentes hét
 2024.09.30-10.04.Állatok világnapja
 2024.10.11. Sportnap
 2024.10.22. Október 23.
 2024.11.11. Márton napi lámpás felvonulás
 2024.11.25-29. Hulladékcsökkentési hét
 2024.11.25- Adventi készülés és
 2024.12.06. Mikulás-várás, bábel adás, zenés m sor
 2024.12.15. Adventi gyertyagyújtás
 2024.12.16-20. Nyílt napok, karácsonyi együttjátás, m sor, ajándékozás
 2025.01.22. Tehetségnap
 2025.02.03. Maci nap
 2025.02.27-28 Farsang, télbúcsúztatás, jelmezbe öltözés, tréfás játékok, kiszabás égetés
 2025.03.07. N nap
 2025.03.14. Március 15.
 2025.03.21. Víz világnapja
 2025.04.17. Húsvét
 2025.04.28. Föld napja,környezetvédelmi nap
 2025.05.08-12. Anyák napja- Nyílt nap, együttjátás, édesanyák köszöntése, ajándékozás
 2025.05.12-16. Erdei hét, Madarak-fák napja, óvodai kirándulások, programok
 2025.05.23. Gyermeknap
 2025.06.05. Batus-buli,évszáró kerti parti, zenés m sor, vidám játékok
 2025.06.07. Évszárók, ballagás, ünnepi m sor

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
 Intézményi tanfelügyelet (HU3N7H716RZ7MSKT) 2024.03.22.

1.Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.Kiemelked

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.Kiemelked

A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.Kiemelked

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.Kiemelked

A pedagógiai folyamatok követhet k az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.Kiemelked

Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése.Kiemelked

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelel m ködtetése.Kiemelked

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése.Kiemelked

Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.Kiemelked

Kiemelked területek

Az intézményi kiemelt célokat (pl. Zöld óvoda) következetesen építik fel és fontosnak tartják a folyamatos fejl dést, a családok bevonását is a feladatba.

Az igazgató pontos szakmai tervekkel és ellen rzési rendszerrel irányítja az óvodát, a pedagógusok elkötelezett, magas szakmai munkát végeznek. Az igazgatónak fontos a szakmai színvonal és a jogszabályi megfelelés mellett a jó munkahelyi légkör. Az intézményi pedagógiai folyamatok (nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épül tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési eredmények elérését, a szül k, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Fejleszthet területek

Az eddigi magas színvonalú pedagógiai munka folytatása javasolt.

2.Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.Kiemelked

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása.Kiemelked

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése.Kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Kiemelked

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. Kiemelked

A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása. Kiemelked

Kiemelkedő területek

Kiemelt feladatok a környezeti és természetvédelmi nevelés, a környezettudatosságra nevelés, újrahasznosítás, takarékoskodás, él világszeretete és védelme. Az időssekkel való tartalmas szakmai kapcsolatuk példaértékű. A szülőkkel szervezett programjaik népszerűek a szülők körében.

Fejlesztendő területek

Az IKT eszközállomány bővítése (laptop), hogy az elektronikus tervezést meg tudják valósítani a pedagógiai munkájukba, valamint az okostábla funkciójának beüzemelése a jobb kihasználtság érdekében.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Kiemelkedő

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

Kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban megvalósuló a gyermekek tanulási útjának követése. Kiemelkedő

Kiemelkedő területek

Az óvoda igazgatója és pedagógusai rendkívül elkötelezettek, folyamatosan képzik magukat, autodidakta és szervezett módon egyaránt. Az egymástól való tanulás technikája is érvényesül az intézményben. Kiváló szakmai közösség biztosítja a gyermekek optimális fejlődését.

Fejlesztendő területek

Fejlesztendő tevékenységet nem kívánunk megjelölni ezen a területen. Azonban pedagógusközösség tervét, amely az állatbarát óvoda pályázatának beadására vonatkozik, támogatjuk.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán megvalósuló kommunikációs rendszer megvalósulása. Kiemelkedő

Kiemelkedő területek

Példaértékű az intézmény közösségi együttműködése, mind a szakmai mind az emberi oldal vonatkozásában. Az alkalmazotti közösséget a hatékony együttműködés és a magas szintű belső igényesség jellemzi.

Fejlesztendő területek

Nem kívánunk fejlesztendő területet megjelölni, az eddig bevált jó gyakorlat folytatása javasolt.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Kiemelkedő

Kiemelkedő területek

A pedagógiai program céljainak megvalósítására támogató partneri kapcsolatok kialakítása kiemelkedő. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Az óvoda honlapjának megvalósítása példaértékű.

Fejlesztendő területek

Az eddigi gyakorlatuk fenntartása javasolt az intézmény külső kapcsolatai területén.

6.A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Kiemelked

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Kiemelked

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat. Kiemelked

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

Kiemelked

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Kiemelked

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Kiemelked

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Kiemelked

A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása. Kiemelked

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. Megfelel

Kiemelkedő területek

Az intézmény vezetője igényes szakmai felkészültségére, a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja a hatékony nevelő- oktató munka megvalósításához szükséges humán erőforrást és tárgyi eszközöket. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés mellett a fejlesztő szemlélet és az egyének erőssége kap kiemelt hangsúlyt. Sikerteljes olyan nevelési/tanulási környezetet kialakítani, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot egy közösen meghozott, elfogadott és mindenki által betartott támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.). A közösen elért eredmények az igényességet és a hatékonyságot támasztják alá, erősítik meg.

Fejlesztendő területek

Az igazgató támogatja, segíti az óvodapedagógusok szakmai fejlődését digitális kompetenciák fejlődését, fejlesztését, ugyanúgy támogatja az online platformok alkalmazását, képzéseket – de az ehhez szükséges megfelelő IKT eszköztár (csoportonként egy laptop) biztosítását javasoljuk.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelked

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Kiemelked

Kiemelkedő területek

A pedagógusok szakmailag jól képzettek, többen szakvizsgával rendelkeznek. Nyitottak a tanulásra, az innovációra. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a Pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Az óvoda kiemelt célja a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése, a hátránycsökkentés, és a különleges figyelmet igénylő gyermekek minél szakszerűbb ellátása a csoportokon belül. Az óvoda dinamikusan fejlődik.

Fejlesztendő területek

Az eddigi gyakorlat megtartása a nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak, jogszabályváltozásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés alapján.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028181-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-028181-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-028181-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 18.